

KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL İSTİHDAM YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Akademik Personel İstihdam Yönergesi, Kadir Has vizyon ve misyonunun gerçekleşmesi için gerekli üstün nitelikli akademik kadronun oluşturulması ve geliştirilmesi hedefine yönelik hazırlanmıştır. Eğitim-öğretim ve araştırmada öngörülen en üst düzeye ulaşmak için nesnel ve açık bir değerlendirme sistemi tanımlanarak; doğru ve uygun istihdam için, akademik personel ile yapılacak ve yenilenecek iş sözleşmelerine ilişkin temel esasların belirlenmesi amaçlanmıştır.

Temel İlkeler

Madde 2- Akademik personelin istihdamı ile iş sözleşmelerinin yapılması ve yenilenmesinde göz önünde tutulacak temel ilkeler şunlardır:

2.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) İşbu Yönerge, tüm akademik personel için esas alınacak alt sınırları belirler. Puanlamaya dayalı başvuru sistemi tek başına değerlendirme unsuru olarak kullanılmaz; minimum başvuru şartlarını sağlayacak düzeyde gerçekleştirilen bilimsel ve/veya sanatsal faaliyet, akademik unvanların verilmesi yükseltme ve iş sözleşmelerinin kurulması için asgari koşul niteliğinde olmakla birlikte, yeterli bulunmadığı takdirde personelin istihdamı veya ilgili akademik unvanın verilmesi işlemi gerçekleştirilmeyebilir. Akademik unvanların verilmesi ve iş sözleşmesi yapılması kararı, jüri raporları temelinde ilgili yönetim kurulu, Dekan görüşü ve Rektör onayı ile alınır.

2.2. İlanda aksi belirtilmediği sürece, adayın çalışmaları ve akademik etkinlikleri başvurduğu anabilim dalı, bölüm veya doçentlik temel alanı ile ilgili olmalıdır.

2.3. İstihdam edilecek adayın eğitim-öğretim, araştırma ve yayın potansiyelinin başvurduğu birimin ortalama düzeyini yükseltecek nitelikte olması koşulu aranır.

2.4. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Tiyatro Bölümü hariç olmak üzere, Kadir Has Üniversitesi'nde ilk kez öğretim üyesi olarak istihdam edilecek adayların lisansüstü veya doktora derecelerinden birini yurt dışında tanınmış üniversitelerden almış olması veya doktora sırası ya da sonrasında en az bir yıllık (Hukuk Fakültesi'nde en az altı ay) süreyi yurtdışı eğitim/araştırma kurumlarında bilimsel araştırma amaçlı geçirmiş olması koşulu aranır. Şartı sağlamayan ancak nitelikli yayın ve/veya nitelikli araştırma/etkinlik bakımından istisnai

derecede başarı sağlamış olanlar bu şarttan muaf tutulabilirler.

2.5. Kadir Has Üniversitesi'nde ilk kez öğretim üyesi olarak görev alacak adayların;

2.5.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Hukuk Fakültesi'nde İngilizce, Fransızca veya Almanca ve Türkçe eğitim veren birimlerde Türkçe; diğer tüm birimlerde İngilizce deneme dersi/seminer vererek başarılı olması gerekir. Unvan yükseltmelerinde de seminer şartı aranır.

2.5.2. Doçent veya profesör olarak istihdam edilmek üzere başvuruların, Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından verilmiş doçentlik unvanına sahip olmaları gerekir.

2.5.3. Kadir Has Üniversitesi'nde halihazırda istihdam edilen öğretim elemanlarının akademik unvan yükseltme amacıyla oluşturacakları başvuru dosyasında sunulan endeksli yayınlardan en az biri KHAS adresli bir yayın olmalıdır. Hukuk Fakültesi için ilgili maddelerde belirtilen istisnalardan kaynaklanan haklar saklıdır.

2.5.4. İstihdam, unvan yükseltme ve sözleşme yenilemelerde istenen Web of Science endeksli (SCI-EXP, SSCI) yayınlarda etki faktörünün en az 1 (Hukuk alanındaki yayınlar için en az 0,6) olması, SCOPUS'ta taranan yayınlarda ise CiteScore değerinin en az 1 (Hukuk alanındaki yayınlar için en az 0,6) olması şartı aranır. Etki faktörü hesaplanmayan AHCI endeksli yayınlarda ise yayın SCOPUS'ta taranıyorsa ilgili derginin SCOPUS CiteScore değerinin en az 1 olması şartı aranır; CiteScore değeri bulunmuyorsa ilgili yayın Akademik Etkinlik Puanları Tablosu (EK1) madde 1.2 kategorisinde değerlendirilir. Hem Web of Science hem de SCOPUS'ta taranan yayınlar için SCOPUS tarafından hesaplanan CiteScore esas alınır.

Tanımlar

Madde 3- (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03)

Araştırma projelerinde yürütücü/araştırmacı olmak, Kadir Has Üniversitesi ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından projelendirilen, desteklenen ve Üniversite mali sistemine dahil edilen akademik etkinliklerdir. Ana destekleyicisi uluslararası kuruluşlar olan projeler “uluslararası”, ana destekleyicisi ulusal kuruluşlar olan projeler “ulusal” kabul edilir.

Atıflar, sadece AHCI, SSCI, SCI-EXP ve SCOPUS'ta taranan dergilerde yapılan atıflar dikkate alınır. Hukuk Fakültesi için TÜBİTAK-ULAKBİM ulusal veri tabanında taranan bilimsel hakemli dergiler, Hukuk Fakültesi için tanınmış kabul edilecek dergi listesinde belirtilen dergiler ile yüksek yargı organları kararlarında yapılan atıflar kabul edilir. Yazarın kendi

eserine yaptığı atıflar göz önüne alınmaz. Atıflarla ilgili çıktı ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

Tek Yazar, yalnızca bir yazar tarafından yazılmış bir makalenin veya bir yazar tarafından danışmanlığını yaptığı lisans/lisansüstü öğrenci(ler) veya birlikte çalıştığı doktora sonrası araştırmacı(lar) ile birlikte yazılmış makalenin yazarıdır.

Hakemli Bilimsel Dergi, SCI-EXP, SSCI, AHCI, SCOPUS ve diğer uluslararası alan endeksleri ile TÜBİTAK-ULAKBİM ulusal veri tabanında taranan bilimsel hakemli dergilerdir.

Makale, ilgili kategorideki dergilerde yayınlanmış tam metin çalışmalardır. Kısa Bildiri (*Short Communication*), Teknik Not (*Technical Note*), Tartışma (*Discussion*), Editöre Mektup ile araştırma konu ve sonuçlarının ön duyurusu niteliğindeki yayınlar makale olarak kabul edilmez.

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 4

4.1. Kadir Has Üniversitesi'nde ilan edilen akademik görevde istihdam için talepte bulunan aday, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerini yerine getirmenin yanı sıra, bu Yönerge kapsamında belirlenen ölçütleri de yerine getirmek zorundadır.

4.2. Başvuruda bulunacak aday, akademik değerlendirmeye temel alınmak üzere aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren dosyayı başvurusuna ekler:

- İstihdam edilecek akademik unvanın gerektirdiği diploma ve belgeler;
- Yabancı dil yeterliliğini gösteren belge;
- Profesör ve Doçent unvanlarıyla istihdam edilmek üzere ilk defa başvuranlardan başlıca eser(ler)in bildirimini;
- Akademik Etkinlik Puanları Tablosuna (EK 1) uygun olarak düzenlenmiş yayın listesi ve yayınları ile henüz yayımlanmamış ama yayımı kesinleşmiş olanların kabul edildiğini gösteren belgeler ve atıf belgeleri;
- Akademik Etkinlik Puanları Tablosunda (EK 1) yer alan yayınlar dışındaki diğer faaliyetler listesi ve gerekli belgeler (verilen derslere ait dosyalar, yıllık faaliyet raporları, varsa

öğrenci anketleri sonuçları);

4.3. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Başvuru İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne yapılır. İnsan Kaynakları Direktörlüğü, adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetlerin ayrıntıları, nitelikleri ve niceliklerini bu yönergenin ilgili maddeleri ve EK 1'de belirtilen sisteme göre teknik değerlendirmeyi de içeren raporunu en geç başvuru tarihini izleyen bir hafta içerisinde Akademik Kurula iletir. Dosya, Akademik Kurul değerlendirmesiyle birlikte Rektörlüğe sunulur.

4.4. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Öğretim görevlisi ve Dr. Öğretim üyesi unvanlarıyla istihdam edilmek üzere yapılan ilana başvurular Rektörlük tarafından, işlem görmek üzere ilgili fakülte veya yüksekokullara iletilir. Doçent ve profesör unvanları ile istihdam için yapılacak işlemler Rektörlükçe takip edilir.

4.5. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Dr. Öğretim üyesi kadrolarına başvuran adayların bilimsel dosyaları ilgili birimler tarafından, doçent ve profesör kadrolarına başvuran adayların bilimsel dosyaları ise Rektörlük tarafından alanlarında kendilerini bilimsel olarak kanıtlamış öğretim üyeleri arasından [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#) çerçevesinde belirlenen jüri üyelerine gönderilir. Doktor Öğretim Üyesi ve Doçentler için oluşturulan jürilerde üyelerden en az 1'i, Profesörler için ise en az 2'si yurtdışında görev yapan üye olmalıdır. Oluşturulan jürilerde yurtdışında görev yapan üye bulunması koşulu Hukuk Fakültesi'ndeki sözleşme yenilenmelerinde ve atamalarda uygulanmaz. Jüri üyelerinden adayla ilgili kişisel değerlendirme raporlarını profesör unvanı ile istihdam için yapılan başvurularda 2 ay, diğer unvanlar ile istihdam için yapılan başvurularda 1 ay içerisinde göndermeleri istenir.

4.6. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Akademik personelin istihdamında ve iş sözleşmelerinin sürelerinin uzatımı işlemlerinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaya dönük çalışmaların bütün olarak değerlendirilmesi esastır. Akademik Etkinlik Puanları Tablosu (EK 1) elektronik ortamda bir form olarak doldurulur ve yayınların kimliğine ait ISSN, ISBN, DOI numarası gibi bilgiler formdaki zorunlu alanlarda paylaşılır. Değerlendirmede aşağıdaki unsurlar dikkate alınır.

4.6.1. Adayın bilim/sanat alanındaki yeri ve potansiyeli: Adayın yayınlarının ve/veya sanatsal etkinliklerinin içerik olarak kalitesi ve sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü veya katıldığı bilimsel/sanatsal araştırmalar vb. konularda değerlendirme yapılacaktır. Adayın, işbu Yönergenin asgari yayın şartlarıyla ilgili atanmalarda madde 7.1.1,

8.1.2 ve 9.1.2 ile sözleşme uzatmalarında madde 10.11.1.1, 10.11.2.1 ve 10.11.3.1'deki gerekleri, farklı türdeki yayın sayılarının her tür için ayrı ayrı karşılanması şeklinde değil, ilgili maddede yayın türleri arasında kurulu matematik denklik şartlarına uygun bir karışımıyla yerine getirip getirmediği tespit edilecektir.

4.6.2. Adayın eğitim-öğretime katkısı: Adayın verdiği veya verebileceği dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik tezleri, geliştirdiği ders ve ders programları, kurduğu veya kuruluşuna katkıda bulunduğu laboratuvar ve atölyeler, uluslararası değişim programları kapsamında eğitim programına yaptığı katkılar vb. konularda değerlendirme yapılacaktır.

4.6.3. Adayın mesleki deneyim ve etkinlikleri: Adayın ulusal/uluslararası mesleki kuruluşlara üyelikleri ve buralardaki çalışmaları, ulusal/uluslararası hakemli dergilerdeki hakemlik veya editörlük görevleri, diğer ulusal/uluslararası etkinlikler ve yurtdışı deneyimleri, aldığı bilimsel, akademik, mesleki ve sanat ödülleri, ulusal/uluslararası düzeyde değerlendirilmiş mesleki çalışmaları ile sanayiye dönük etkinlikleri vb. konularda değerlendirme yapılacaktır.

4.6.4. Adayın uygulamaya yönelik çalışmaları, bilim insanı yetiştirmeye yönelik çabaları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar, üniversite/birim yönetimine katkısı ve diğer üniversite hizmetleri, kişisel hedefleri ile gelişim faaliyetleri konularında değerlendirme yapılacaktır.

4.7. İlanda belirtilen akademik personel sayısı kadar başvuru olması halinde, değerlendirme raporunda aday ya da adayların istihdama uygun görülüp görülmedikleri, gerekçeleri ile açıkça belirtilir. İlan edilen sayıdan fazla başvuru olması halinde, istihdam edilmeleri uygun görülen aday/adaylar tercih sırası ile raporda belirtilmeli; uygun görülmeyen adayların ise neden istihdam edilmeye uygun görülmedikleri gerekçeli olarak açıklanmalıdır.

4.8. Jüri üyelerince hazırlanan raporlar [2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda](#) belirtilen yetkili kurul ve kişilerce karara bağlanır. İstihdam, yükseltme ve iş sözleşmesi süresinin uzatımı yönünde görüş belirtilen dosyalarla ilgili işbu Yönerge kapsamında iş sözleşmesi süresini belirleme ve üniversite adına imza yetkisi Rektördedir.

4.9. İlan verilen kadrolara üniversite içinden başvuran ve yükseltilerek atanan öğretim üyelerinin mevcut maaşlarına yapılacak zam oranı Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Akademik Personelin İstihdamı

Madde 5- Araştırma Görevlisi Olarak İstihdam

5.1. Araştırma Görevlisi olarak istihdam için adaylarda şu nitelikler aranır:

5.1.1. Türk Vatandaşı olmak,

5.1.2. En az dört yıllık lisans eğitimi yapan Fakülte/Yüksekokuldan mezun olmak;

5.1.3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

5.1.4. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı veya bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

5.1.5. Askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgili bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak ya da askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

5.1.6. ALES'ten en az 75 puan almış olmak;

5.1.7. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 70 puan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak. Bilim/sanat alanı belli bir dille ilgili olanlar, başka bir dilde dil sınavına girmek zorundadırlar.

5.1.8. Üniversitelerin ilgili enstitülerinde Tezli Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olarak kayıtlı olmak veya bir programdan kesin kabul almış ve en geç Üniversite'de göreve başlayacağı tarihe kadar kaydını tamamlayacak olmak.

5.2. Giriş sınavı jürisinin belirlenmesi, ön değerlendirme, giriş sınavı, değerlendirme ve istihdam “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yapılır. Araştırma Görevlisi olarak istihdam edilecek personel ile bir yıl süreli iş sözleşmesi yapılır.

Madde 6 – Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İstihdamı

6.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı istihdamında “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esasları dikkate alınır.

6.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Öğretim Görevlisi olarak istihdam edilecek adayların en az tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir.

6.3. (Mülga: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03)

6.4. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Yabancı Dil Öğretim Görevlisi başvurularında, ana dili ilgili yabancı dil olmayanların, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 90 puan veya eşdeğerliliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olması ve yabancı dil sınavına ilişkin belgenin son 5 yıl içerisinde alınmış olması gerekir. Yabancı Dil Öğretim Görevlisi haricindeki görevlere başvurularına ait dil belgelerinde süre şartı aranmaz. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 80 puan, Türkçe eğitim yapılan bölümlerde en az 50 puan veya eşdeğerliliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olması gerekir.

6.5. Alanında ALES sınavından en az 70 puan almış olmak gerekir. Yükseköğretim kurumlarında öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarında çalışmış ve çalışmakta olanlardan bu şart aranmaz. Bu şekilde ALES sınavı muafiyetinden yararlananların ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

6.6. Yabancı Diller Yüksek Okulu ve yabancı dilde eğitim yapılan bölümlerde sözlü sınavda başarılı olan adaylara Senato kararı ile yazılı sınav da yapılabilir.

6.7. Öğretim üyeliği dışındaki öğretim elemanı istihdamında iş sözleşmesi süresi bir yıldır. Yabancı Diller Yüksek Okulu'nda öğretim görevlisi olarak görevlendirilecek Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanlar için iki yıla kadar sözleşme yapılabilir.

Madde 7 – Dr. Öğretim Üyesi İstihdamı

7.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Dr. Öğretim Üyesi istihdamında adaylardan aşağıdaki tüm koşulları ve başvuru tarihinde doktora derecesinin bir yılını doldurmamış adaylar için ise sadece 7.1.1, 7.1.2 ve 7.1.4'deki koşulları sağlamaları istenir.

7.1.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) SCI-EXP, SSCI, AHCI veya SCOPUS kapsamındaki bir dergide yayımlanmış tek yazarlı 1 veya çok yazarlı 2 makale.

7.1.1.1. Hukuk Fakültesi ve Adalet Meslek Yüksekokuluna yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI, SCI-EXP veya SCOPUS'ta yayınlanmış makale yerine Akademik Etkinlik Puanları Tablosu (EK1) madde 1.2 kapsamında yayınlanmış 2 makale veya 1.3 kapsamında yayınlanmış 3 makale veya 1.4.a kapsamında yayınlanmış ve derleme olmayan 1 özgün kitap

veya 1.4.b kapsamında yayınlanmış 2 uluslararası kitap bölümü veya 4 ulusal kitap bölümü kabul edilebilir. Tek yazarlı 1 makale yerine kabul edilecek olan kitap ve kitap bölümü gibi yayınlarda da tek yazarlı olma şartı aranır.

7.1.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1'deki alanlardan en az 150 puan toplamak;

7.1.3. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Toplam Akademik Etkinlik Puanının en az 300 (Hukuk Fakültesi için 250) puan olması;

7.1.4. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)'ndan en az 80 (Sadece Türkçe eğitim yapılan bölümlere ve ağırlıklı yabancı dilde eğitim yapılan bölümlerde programdaki Türkçe dersleri vermek üzere yapılacak görevlendirmelerde 70; MYO'larda en az 50) puan ya da eşdeğerliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilmiş sınavların birinden eşdeğer puan almak;

7.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Dr. Öğretim Üyesi olarak istihdamda iş sözleşmesi en çok 3 yıllık süre için yapılır.

Madde 8 – Doçent İstihdamı

8.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Doçent unvanı ile istihdam için adaylardan aşağıdaki tüm koşulları sağlamaları ve başvuru tarihinde Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK) tarafından verilen Doçentlik derecesinin bir yılını doldurmamış adaylar için ise sadece 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5 ve 8.1.6 koşullarını sağlamaları istenir.

8.1.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Doktoradan sonra en az 2 yıl herhangi bir üniversitede tam zamanlı olarak çalışmış olması ve Doçent unvanı olması. Bu şart, toplam puanı, bu unvanın gerektirdiği Nitelikli Etkinlik veya Yayın Şartı'nı karşılamak kaydıyla, 800 puana ulaşan adaylarda aranmaz.

8.1.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) AHCI, SSCI, SCI-EXP'de veya SCOPUS'ta en az 1'i tek yazar olmak ve hiçbir doktora tezinden üretilmiş olmamak üzere HF ve MYO'larda en az 2, diğer birimlerde 3 tam makale yayınlamış olmak.

8.1.2.1. Hukuk Fakültesi ve Adalet Meslek Yüksekokuluna yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI, SCI-EXP veya SCOPUS'ta yayınlanmış makale yerine Akademik Etkinlik Puanları Tablosu (EK1) madde 1.2 kapsamında yayınlanmış 2 makale veya 1.3 kapsamında yayınlanmış 3 makale veya 1.4.a kapsamında yayınlanmış ve derleme olmayan 1 özgün kitap veya 1.4.b kapsamında yayınlanmış 2 uluslararası kitap bölümü veya 4 ulusal kitap bölümü

kabul edilebilir. Tek yazarlı 1 makale yerine kabul edilecek olan kitap ve kitap bölümü gibi yayınlarda da tek yazarlı olma şartı aranır.

8.1.2.2. İlgili fakültelerde yapılacak görevlendirmelerde Akademik Etkinlik Puanları Tablosu (EK-1) 1.5 “Sanat ve tasarım alanlarında üretilen yaratıcı eserler” alanlarından toplanacak 150 puan AHCI, SSCI, SCI-EXP veya SCOPUS’ta yayınlanmış en fazla bir makale yerine kabul edilebilir.

8.1.3. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Doktoradan sonra Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1’deki alanlardan en az 350 (Hukuk Fakültesi’nde 300) puan almış olması;

8.1.4. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Toplam Akademik Etkinlik Puanının en az 600 (Hukuk Fakültesi’nde 400) puan olması;

8.1.5. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Üniversite içerisinde yükseltilerek istihdam edileceklerde, son 6 dönem temelli ağırlıklı öğrenci ders değerlendirme ortalamasının en az 3.50/5.00 olması;

8.1.6. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)’ndan en az 80 (Sadece Türkçe eğitim yapılan bölümlere ve ağırlıklı yabancı dilde eğitim yapılan bölümlerde programdaki Türkçe dersleri vermek üzere yapılacak görevlendirmelerde 70) ya da eşdeğeri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilmiş sınavların birinden eşdeğer puan almak.

8.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Doçent olarak istihdam edilecek akademik personel ile 3 yıl süreli iş sözleşmesi yapılır.

Madde 9 – Profesör İstihdamı

9.1. Profesör unvanı ile ilk defa istihdam edilecek akademik personelden aşağıdaki koşulları sağlamaları istenir:

9.1.1. Doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında en az 3 yılı üniversitede olmak üzere en az 5 yıl çalışmış olması.

9.1.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) En az ikisi tek yazarlı olmak üzere en az 4’ü Doçentlik sonrasında yayınlanmak şartıyla, AHCI, SSCI, SCI-EXP veya SCOPUS’ta HF ve MYO’larda en az 5 diğer birimlerde 8 makale yayımlamış olmak.

9.1.2.1. Hukuk Fakültesi ve Adalet Meslek Yüksekokuluna yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI, SCI-EXP veya SCOPUS’ta yayınlanmış makale yerine Akademik Etkinlik Puanları Tablosu (EK1) madde 1.2 kapsamında yayınlanmış 2 makale veya 1.3 kapsamında

yayınlanmış 3 makale veya 1.4.a kapsamında yayınlanmış ve derleme olmayan 1 özgün kitap veya 1.4.b kapsamında yayınlanmış 2 uluslararası kitap bölümü veya 4 ulusal kitap bölümü kabul edilebilir. Tek yazarlı 1 makale yerine kabul edilecek olan kitap ve kitap bölümü gibi yayınlarda da tek yazarlı olma şartı aranır.

9.1.2.2. İlgili fakültelerde yapılacak görevlendirmelerde Akademik Etkinlik Puanları Tablosu (EK1) 1.5 “Sanat ve tasarım alanlarında üretilen yaratıcı eserler” alanlarından toplanacak 300 puan, AHCI, SSCI, SCI-EXP veya SCOPUS’ta yayınlanmış en fazla iki makale yerine kabul edilebilir.

9.1.3. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Doçentlikten sonra Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1’deki alanlardan en az 600 (Hukuk Fakültesi’nde 500) puan toplaması;

9.1.4. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Toplam Akademik Etkinlik Puanının en az 950 (Hukuk Fakültesi’nde 750) olması;

9.1.5. Doçent unvanı aldıktan sonra başlaması koşuluyla, en az bir adet tamamlanmış araştırma projesinde yürütücü veya iki araştırma projesinden araştırmacı olarak görev almış olması;

9.1.6. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Üniversite içerisinden akademik unvan yükseltilmesi suretiyle yapılacak görevlendirmelerde son 6 dönem temelli ağırlıklı öğrenci ders değerlendirme ortalamasının en az 3.50/5.00 olması;

9.1.7. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)’ndan en az 80 ya da eşdeğeri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilmiş sınavların birinden eşdeğer puan almak.

9.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Profesör olarak istihdam edilecek akademik personel ile dört yıl süreli iş sözleşmesi yapılır.

Madde 10 – Akademik Personel İş Sözleşmelerinin Yenilenmesi ve Sona Erdirilmesi

10.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Araştırma Görevlileri İçin;

İş sözleşmesi süresi sona eren Araştırma Görevlilerinin sözleşmeleri, çalışmalarında başarılı olmaları ve hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla, birim yöneticisinin (dekan/müdür) önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulu olumlu görüşü ve Rektör onayı ile bir yıl uzatılabilir. Sözleşme süresinin uzatılması değerlendirmesi sırasında ilgilinin doğrudan bağlı olarak çalıştığı öğretim üyesi/bölüm başkanı raporu ve son sözleşme döneminde disiplin cezası alıp almadığı da dikkate alınır.

Sözleşme sürelerini yenilemek üzere başvuracak Araştırma Görevlileri, sözleşme sürelerinin bitimine en az 3 ay kala Sözleşme Uzatımı Başvuru Dilekçesi ile ilgili Dekanlık/Müdürlüğe başvururlar. Dilekçeye güncel kapsamlı özgeçmiş, son sözleşme dönemine ait çalışma raporu, varsa son sözleşme tarihinden itibaren yapılan yayınların kopyaları ve güncel öğrenci belgesi eklenir.

Araştırma Görevliliği sözleşme uzatma işlemlerinde süreç en çok 1 ayda sonuçlandırılır ve ilgili, sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceği hususunda, İş Kanunu'nda öngörülen ihbar süreleri dikkate alınarak bilgilendirilir.

Araştırma Görevlisi olarak istihdam için yapılan sözleşmelerin toplam süresi ilgilinin öğrencilik süresi ile ilişkilidir. Araştırma görevlileri her akademik yarıyılın başında öğrenci belgelerini İnsan Kaynakları Direktörlüğüne teslim etmek zorundadır. Araştırma görevlisinin ilgili programdaki öğrenciliği yüksek lisans programı için azami üç yıl, doktora programı için azami altı yıl, bütünleştirilmiş doktora programı için azami dokuz yıldır. Bu süreleri başarıyla tamamlayarak mezun olamayan araştırma görevlilerinin Üniversite ile ilişkileri takip eden sözleşme yenileme döneminde kesilir.

Üniversitede Araştırma Görevlisi olarak istihdam edilirken yüksek lisans öğrenimini tamamlayanlardan açılacak ilk doktora sınav döneminde kayıt yaptırmayanların ve lisansüstü eğitimleri sırasında her ne suretle olursa olsun öğrencilikleri sona erenlerin, kalan sürelerine bakılmaksızın sözleşmeleri sona erdirilir. Sözleşmeleri devam ederken doktoralarını belirtilen azami sürede başarıyla tamamlayan Araştırma Görevlilerinin ilgili Dekan/Müdür önerisi ve Rektör onayı ile sözleşme sürelerini tamamlarına izin verilebilir. Bu personelden bölüm başkanı önerisi, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu gerekçeli kararı ve Rektör onayı ile Üniversitede ileride farklı kadrolarda istihdam edilebilecekleri değerlendirilenlerin sözleşmeleri buldukları kadroda en çok bir (1) yıl süre ile uzatılabilir. Bir yıl sonunda farklı bir kadroda istihdamları mümkün olmayan veya ihtiyaç duyulmayanların Üniversite ile ilişkileri kesilir.

10.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Öğretim Görevlileri İçin;

Öğretim üyeliği dışındaki öğretim elemanı kadrolarında Öğretim Görevlisi olarak istihdam edilen personelden sözleşmesi sona erenlerin sözleşmeleri, çalışmalarında başarılı olmaları ve hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla, birim yöneticisinin (dekan/müdür) önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulunun görüşü ve Rektör onayı ile bir (TC vatandaşı olmayan YDYO öğretim görevlileri için iki) yıl uzatılabilir.

Sözleşme sürelerini yenilemek üzere başvuracak Öğretim Görevlisi, sözleşme sürelerinin bitimine en az 3 ay kala Sözleşme Uzatımı Başvuru Dilekçesi ile ilgili Dekanlık/Müdürlüğe başvururlar. Dilekçeye güncel kapsamlı özgeçmiş, son sözleşme dönemine ait çalışma raporu, varsa son sözleşme tarihinden itibaren yapılan yayınların kopyaları ile varsa Performans Değerlendirme Sonuç Mektupları eklenir. Sözleşme süresinin uzatılması değerlendirmesi sırasında ilgilinin doğrudan bağlı olarak çalıştığı bölüm başkanı değerlendirmesi ve son sözleşme döneminde disiplin cezası alıp almadığı da dikkate alınır.

Üniversitede Öğretim Görevlisi kadrolarında sözleşmeli olarak en az beş yıl istihdam edilenlerin sözleşmeleri Dekan/Müdür önerisi ve Rektör takdiri ile üç yıla kadar uzatılabilir.

Öğretim Görevlisi kadrolarında sözleşme uzatma işlemlerinde süreç en çok 1 ayda sonuçlandırılır ve ilgili, sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceği hususunda, İş Kanunu'nda öngörülen ihbar süreleri dikkate alınarak bilgilendirilir.

10.3. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Sözleşme süreleri dolan ve aynı akademik unvanla sözleşmelerini yenilemek üzere başvuran öğretim üyelerinin sözleşme süreleri Dr. Öğretim Üyelerinde en çok 3, Doçentlerde 3 ve Profesörlerde 4 yıllığına yenilenebilir. Dr. Öğretim Üyesi 7 yıldan (Hukuk Fakültesi'nde 9, MYO'larda 12 yıldan), Doçentler ise 9 yıldan fazla aynı unvanla görevlendirilemezler. Belirtilen sürelerin sonunda ilgili personelin iş sözleşmeleri yenilenmez.

10.4. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Azami sözleşme sürelerini dolduranlardan, öğretim üyesi temininde günlük çekilen bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için çalışmalarının devamı elzem olduğu bölüm başkanı raporu, dekan/müdür olumlu görüşü bulunanlara, aşağıdaki şartlara uygunlukları sağlanarak, Rektör onayı ile buldukları kadrolarda her seferinde 1 yıl uzatılmak kaydı ile toplamda en çok 3 yıla kadar sözleşme süresi uzatımı imkânı verilebilir. Bu maddede belirtilen koşulları sağlamayan veya uzatmalar dahil azami sözleşme süresini dolduran öğretim üyeleri aynı unvanla istihdam edilemez.

Bu şekilde sözleşmesi yenilenecek akademik personelin ve ilgili bölümlerin durumları her yıl bu maddede tanımlanan sözleşme uzatım yöntem ve gerekleri çerçevesinde yeniden değerlendirilir.

10.5. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Sözleşme süreleri dolan ve aynı akademik unvanla sözleşmelerini yenilemek üzere başvuracak öğretim üyeleri sözleşme sürelerinin bitimine en az 3 ay kala Sözleşme Uzatımı Başvuru Dosyası hazırlayarak Rektörlüğe

başvururlar. Sözleşme Uzatımı Başvuru Dosyasına güncel kapsamlı özgeçmiş, niyet mektubu, son sözleşme tarihinden itibaren yayınlanan makale ve kitapların kopyaları ile Ders Dosyaları ve Öğrenci Ders Değerlendirme sonuç raporları eklenir. Başvuru dosyaları elektronik ortamda hazırlanır.

10.6. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Dosyayı incelemek üzere Dr. öğretim üyeleri için ilgili Dekan/Müdür, doçent ve profesörler için Rektörlük tarafından, biri ilgili bölüm başkanı (ilgili personel unvanına eşit veya üst düzeyde olması durumunda) ve biri üniversite dışından olmak üzere, Dr. öğretim üyeleri için unvanı doçent veya profesör 3 kişilik, doçent ve profesörler için unvanı profesör olan 3 kişilik bir jüri oluşturulur. Öğretim üyeleri için oluşturulan jürilerin en az 1 üyesi yurtdışında görev yapan üye olmalıdır. Oluşturulan jürilerde yurtdışında görev yapan üye bulunması koşulu Hukuk Fakültesi'ndeki sözleşme yenilenmelerinde uygulanmaz.

Jüri üyelerinin raporları, ilgili Bölüm Başkanı ile Dekan/Müdür görüşleri Rektörlüğe iletilir. Bölüm Başkanı ve Dekan/Müdür görüşleri oluşturulurken, ilgili kişinin sözleşme dönemi süresince Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında yapılan değerlendirmeler ile bölüm, fakülte/yükseköğretim ve üniversitedeki performans dilimleri de dikkate alınır. Üst üste iki değerlendirme döneminde "Sınırlı Performans (Modest)" diliminde yer alan personelin süre uzatımı ile ilgili son kararı, Rektör verir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda performans dilimleri de dikkate alınarak uygun bulunmayan adayların sözleşmeleri sona erdirilebilir veya Rektör onayı ile bu adaylara bir yıllık ek süre verilerek, tespit edilen eksiklikleri gidermeleri istenir, süre sonunda durumları yeniden değerlendirilir. Bu şekilde yeniden değerlendirilme yapılacak adaylar için tekrar jüri oluşturulması yoluna gidilmez ve değerlendirme Bölüm Başkanı ve Dekan/Müdür görüşü temelinde yapılır.

10.7. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Üniversite'de profesör unvanı ile üç defa sözleşmesi uzatılan veya en az 10 yıl görev yapanlardan daha sonraki sözleşme uzatım süreçlerinde tam dosya hazırlamaları istenmez ve jüri oluşturulmaz; değerlendirme güncel özgeçmiş ve Akademik Performans Değerlendirme sonuçları ile ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan/Müdür görüşü üzerinden Rektörlük tarafından yapılır. Rektörlüğün değerlendirme aşamasında gerek görmesi halinde, ilgili personelden destekleyici belgeler ve üniversite içi veya dışından unvanı profesör olan uzman kişi/lerden akademik değerlendirme raporu isteyebilir. Süre uzatımı ile ilgili son kararı, Rektör verir.

10.8. (Mülga: Senato Kararı- 13/03/2019-2019/03)

10.9. Sözleşme uzatma işlemlerinde süreç ivedilikle sonuçlandırılır ve ilgili öğretim üyesi, sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceği hususunda, İş Kanunu'nda öngörülen ihbar süreleri dikkate alınarak bilgilendirilir.

10.10. Sözleşme uzatımları için aşağıdaki maddelerde öngörülen yayın şartlarının yerine getirilmesinde, bir yayın sadece bir sözleşme uzatımı işleminde ve sadece bir maddedeki gereğin yerine getirilmesi için kullanılabilir.

10.11. Öğretim Üyeliği sözleşme yenilenmesi işlemlerinde aşağıdaki şartların sağlanması gereklidir:

10.11.1. Dr. Öğretim Üyeleri İçin;

10.11.1.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Her sözleşme yenileme döneminde, 3 yıllık sözleşme dönemi içinde, doktora tezinden üretilmemiş, SCI-EXP, SSCI, AHCI veya SCOPUS kapsamındaki bir dergide yayınlanmış en az iki makale yayımlanmış olmak veya yayınlanmak üzere kabul almış olmak. Yayınlanmak üzere kabul almış olmak için DOI numarası verilmiş olması şartı aranır. Makalelerin SCI-EXP, SSCI, AHCI veya SCOPUS kapsamındaki bir dergide yayımlanmış olması şartı Hukuk Fakültesi'ndeki sözleşme uzatımlarında aranmaz.

10.11.1.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Öğrenci ders değerlendirmelerinden ağırlıklı ortalama en az 3.50/5.00 puan almış olmak;

10.11.1.3. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Her yenileme döneminde aşağıdaki maddeleri gerçekleştirmek:

- En az bir yüksek lisans veya doktora tezini yönetmiş/yönetiyor olmak;
- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen, sözleşme dönemi içinde başlatılmış ve tamamlanmış veya devam eden en az bir projede yürütücü ve Hukuk Fakültesi için yürütücü veya araştırmacı olmak;

10.11.1.4. (Mülga: Senato Kararı- 13/03/2019-2019/03)

10.11.1.5. (Mülga: Senato Kararı- 13/03/2019-2019/03)

10.11.2. Doçentler İçin;

10.11.2.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Her sözleşme yenileme döneminde, 3 yıllık sözleşme dönemi içinde, doktora tezinden üretilmemiş, SCI-EXP, SSCI, AHCI veya

SCOPUS kapsamındaki bir dergide yayımlanmış en az iki makale yayınlamış olmak veya yayınlanmak üzere kabul almış olmak. Yayınlanmak üzere kabul almış olmak için DOI numarası verilmiş olması şartı aranır.

Makalelerin SCI-EXP, SSCI, AHCI veya SCOPUS kapsamındaki bir dergide yayımlanmış olması şartı Hukuk Fakültesi'ndeki sözleşme uzatımlarında aranmaz.

10.11.2.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Öğrenci temelli ders değerlendirmelerinden ağırlıklı ortalama en az 3.50/5.00 puan almış olmak;

10.11.2.3. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Her yenileme döneminde, 3 yıllık sözleşme dönemi içinde, aşağıdaki maddeleri gerçekleştirmek:

- En az iki yüksek lisans / doktora tezini yönetmiş/yönetiyor olmak;
- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen, sözleşme dönemi içinde başlatılmış ve tamamlanmış/devam eden en az iki projede yürütücü ve Hukuk Fakültesi için yürütücü/araştırmacı olmak;

10.11.2.4. (Mülga: Senato Kararı- 13/03/2019-2019/03)

10.11.3. Profesörler İçin;

10.11.3.1. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Her sözleşme yenileme döneminde, 4 yıllık sözleşme dönemi içinde SCI-EXP, SSCI, AHCI veya SCOPUS kapsamındaki bir dergide yayımlanmış en az üç makale yayınlamış olmak veya yayınlanmak üzere kabul almış olmak. Yayınlanmak üzere kabul almış olmak için DOI numarası verilmiş olması şartı aranır.

Makalelerin SCI-EXP, SSCI, AHCI veya SCOPUS kapsamındaki bir dergide yayımlanmış olması şartı Hukuk Fakültesi'ndeki sözleşme uzatımlarında aranmaz.

10.11.3.2. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Öğrenci ders değerlendirmelerinden ağırlıklı ortalama en az 3.50 /5.00 puan almış olmak;

10.11.3.3. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Her yenileme döneminde, 4 yıllık sözleşme dönemi içinde aşağıdaki maddeleri gerçekleştirmek:

- En az iki doktora tezini yönetmiş/yönetiyor olmak (doktora programı olmayan bölümlerde yüksek lisans tezini yönetmiş veya yönetiyor olmak kabul edilir);
- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen, sözleşme dönemi içinde başlatılmış ve tamamlanmış veya devam eden en az iki projede yürütücü ve Hukuk Fakültesi için yürütücü veya araştırmacı olmak;

10.11.3.4. (Mülga: Senato Kararı- 13/03/2019-2019/03)

10.12. Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü ve Meslek Yüksekokulu Müdürü görevlerini sürdüren akademik personelin sözleşme yenilenmesi Madde 10'daki şartlara ve sürece tabi değildir; bu personelin sözleşmelerinin yenilenmesi doğrudan Rektör, Rektörün sözleşmesinin yenilenmesi Mütevelli Heyet tarafından karara bağlanır.

10.13. (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Madde 10.12'de belirtilen idari görevleri sona eren akademik personele Madde 10'daki sözleşme yenileme şartlarını yerine getirmeleri için Dr. ve Doçent öğretim üyelerinde 3 yıl, Profesörlerde 4 yıl süre verilir ve sözleşmeleri bu süre kadar uzatılır. İlgili personel kendi unvan gruplarının sözleşme uzatım kriterleri ve süreleri çerçevesinde değerlendirilirler.

Akademik Personel İstihdamında Yaş Sınırı

Madde 11- (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Kadir Has Üniversitesi'nde istihdam ve iş sözleşmelerinin yenilenmesinde 77 yaş sınırı uygulanır. Bu yaşı dolduran öğretim elemanları tam zamanlı olarak istihdam edilmez. Üniversitede görev yapmakta olan ve bu yaş sınırını dolduran akademik personelin tam zamanlı iş sözleşmeleri yenilenmez. Üniversite ihtiyaçları, ilgili birimin gerekçeli talebi dikkate alınarak, bu kişilere buldukları kadrolarda her seferinde 1 yıl olmak üzere yarı zamanlı iş sözleşmesi yapılabilir. Bu şekilde sözleşmesi yenilenen akademik personele idari görev verilmez; ders yükleri işbu Yönerge Madde 12 kapsamında belirlenen ilkeler çerçevesinde düzenlenir. Bunların sözleşme uzatımları Madde 10'daki şartlara ve sürece tabi değildir.

Yarı Zamanlı Personel İstihdamı

Madde 12- (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Üniversitede doçent ve profesör kadrosunda tam zamanlı olarak çalışan personel, Üniversitenin ihtiyaçları çerçevesinde iş sözleşmesi sona ermeden en az 3 ay önce yapacağı kendi talebi, ilgili bölüm başkanı ve dekan/müdür gerekçeli uygunu, Rektörün onayı ile yarı zamanlı statüde görevlendirilebilir. Bu şekilde sözleşmesi yenilenen akademik personel ile en çok iki yıllık sözleşme yapılır. İlgili bölüm başkanı, dekan/müdür ve Rektör tarafından Üniversitenin ihtiyaçları çerçevesinde gerekli görülenlerin sözleşmeleri, Madde 10'daki şart ve süreçlere bakılmaksızın, 1'er yıllık dönemler halinde uzatılabilir. Bu şekilde sözleşme yapılan personel;

- Dekan, enstitü ve yüksekokul müdürü, bölüm başkanı veya bunların yardımcılıklarına atanamaz, Senato ile Üniversite ve Fakülte yönetim kurullarına üye olamaz, Üniversite komisyonlarında görev alamaz.

- Haftada en az 20 saat Üniversitede bulunur ve devamlı statüde çalışan personelin zorunlu ders yükünün en az 2/3'ü kadar ders yükü alır;

- Akademik performans formu doldurmaz, BAF'dan yararlanmaz;

Yaş haddi nedeniyle yarı zamanlı statüsüne alınan öğretim üyeleri dışındaki yarı zamanlı akademik personelin statüsü, sözleşme süresinin sonunda veya yarı zamanlı sözleşme geçerli iken herhangi bir dönemde ilgilinin talebi, bölüm başkanı ve dekan/müdür gerekçeli uygunu ve Rektörün onayı ile tam zamanlıya dönüştürülebilir. Ancak bunun gerçekleştirilmesi ve ilgili unvanında sözleşme uzatımı için Madde 10'da belirlenen şartların yerine getirilmiş olması aranır.

Madde 13- (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Üniversitede en az 10 yıl profesör olarak görev alarak akademik istihdam yaş sınırına ulaşmış ve üniversitenin gelişimi ile uluslararası alanda akademik etkinliğine istisnai katkılarda bulunmuş akademik personele ilgili birimin gerekçeli önerisi ve Üniversite Senatosunun olumlu görüşü ile ayrıca benzer şartları Üniversite dışında sağlayan ve Üniversite ile ilişkilendirilmesi uluslararası alanda akademik saygınlığa katkı sağlayacak kişilere Üniversite Senatosunun olumlu görüşü ile Mütevelli Heyet tarafından yarı zamanlı iş sözleşmesi ile çalışmak kaydıyla "Emeritus Profesör" unvanı verilebilir. Bu kişilerle Madde 12'de belirtilen şartlarda, her defasında 3 yıl olmak üzere sözleşme yapılır.

Madde 14- Çalışmaları ile Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde akademik yetkinliğine ve gelişimine istisnai katkı sağlayan, alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen ve Üniversitenin gelecek planlamaları çerçevesinde uzun süreli istihdamlarında fayda görülen istisnai düzeydeki akademik personele Rektör önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı uygunu ile, beş yıla kadar belirli süreli sadece doçent ve profesör düzeyinde sözleşme önerilebilir. Bu şekilde sözleşme yapılanların süre uzatımları Madde 10'daki şartlara tabidir.

Diğer Mevzuat Hükümleri

Madde 15- Bu Yönerge Kadir Has Üniversitesi'nde akademik personel olarak istihdam edilecek ve/veya sözleşme süreleri uzatılacak personelin durumlarının asgari akademik şartlarını belirler ve işbu yönerge madde 2.1'de ifade edilen çerçevede kullanılır. 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde iş sözleşmeleri sona erdirilecek veya sözleşme süreleri yenilenmeyecek personel hakkında, Rektör tarafından işlem yapılır.

Madde 16- (Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucunda "Sınırlı Performans (Modest)" diliminde yer alan personel ilgili yıl içerisinde akademik yükseltme için başvuramaz.

Madde 17-(Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Tam zamanlı sözleşme ile çalışırken hamilelik izni kullanan kadın personel ile uzun dönemli yurtdışı görevlendirme izni kullanan personelden sözleşmeleri izinleri sırasında dolanların sözleşme uzatım süreçleri, kullanılan ücretli-ücretsiz izin süresi dikkate alınmadan, izin sonuna bırakılır. Sözleşmeye, sözleşme döneminde kullanılan analık izni kadar süre eklenir.

Geçiş Hükümleri

Geçici Madde 1-(Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) İşbu Yönergenin güncellendiği 13.03.2019 tarihinden önce akademik kadrolara başvuran ve atama işlemleri devam eden akademik personel hakkında başvuru tarihinde yürürlükte olan Yönerge hükümleri uygulanır. Bu madde yönerge kabul edildikten iki ay sonra yürürlükten kaldırılır.

Geçici Madde 2-(Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Bu Yönergenin güncellendiği 13.03.2019 tarihinde Üniversitede çalışmakta olan akademik personelden, akademik unvan yükseltilmesi ve sözleşme yenilemesi amacıyla başvuracaklar için, 01.01.2021 tarihine kadar 13.03.2019 tarihinden önce yürürlükte olan Yönerge hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 3-(Mülga: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03)

Geçici Madde 4-(Mülga: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03)

Geçici Madde 5-(Değişik: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03) Madde 10.3 kapsamında azami sözleşme süreleri kullandırılmış olan öğretim üyeleri, bu Yönergenin güncellendiği 13.03.2019 tarihinden itibaren en fazla iki yıl süre ile aynı unvanla istihdam edilebilir.

Geçici Madde 6-(Mülga: Senato Kararı-13/03/2019-2019/03)

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönerge 02.05.2018 tarihli Kadir Has Üniversitesi Akademik Personel İstihdam Yönergesini yürürlükten kaldırır ve Senato tarafından kabul edildiği 11.07.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu Yönergeyi Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.