

KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL İSTİHDAM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Akademik Personel İstihdam Yönergesi, Kadir Has Üniversitesi vizyonu ve misyonunun gerçekleşmesi için gerekli üstün nitelikli akademik kadronun oluşturulması ve geliştirilmesi hedefine yönelik hazırlanmıştır. Eğitim-öğretim ve araştırmada öngörülen en üst düzeye ulaşmak için nesnel ve açık bir değerlendirme sistemi tanımlanarak; doğru ve uygun istihdam için, akademik personel ile yapılacak iş sözleşmelerine ilişkin temel esasların belirlenmesi amaçlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge Kadir Has Üniversitesi'nde akademik personel olarak istihdam edilecek ve/veya sözleşmeleri devam eden personelin durumlarının asgari akademik şartlarını belirler ve işbu yönergenin 5. maddesinde ifade edilen temel ilkeler çerçevesinde kullanılır. Bu yönerge ekleriyle birlikte bir bütündür.

Dayanak

MADDE 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05) Öğretim Üyesi**, hem eğitim hem de araştırma asgari şartlarından sorumlu Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörleri ifade eder.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05) Araştırma Yükümlülüğü Olmayan Öğretim Elemanı**, öğretim görevlileri ve araştırma yükümlülüğü olmayan öğretim üyelerini ifade eder.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05) Aday Ön Değerlendirme Komitesi**, ilan verilen her bir pozisyon için ilgili Fakülte Dekanı tarafından oluşturulabilen, adayların, işbu yönergede ifade edilen asgari kriterlerle birlikte Kadir Has Üniversitesi'nin yeni eğitim modeli, araştırma ekosistemi ve topluma hizmet yaklaşımına ve bu alanlara yönelik disiplinlerarası katkı potansiyeline ilişkin ön değerlendirme yapmakla sorumlu olan ve oluşumuna ilişkin kuralların işbu yönergenin 8. maddesinde ifade edildiği komitedir.

(4) **Araştırma projelerinde yürütücülük/araştırmacılık/danışmanlık**, Kadir Has Üniversitesi ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından projelendirilen, desteklenen ve Üniversite mali sistemine dahil edilen akademik etkinliklerdir. Ana destekleyicisi uluslararası kuruluşlar olan projeler "uluslararası", ana destekleyicisi ulusal kuruluşlar olan projeler "ulusal" kabul edilir. Avrupa Birliği projelerinde Kadir Has Üniversitesi yürütücülüğü, proje yürütücülüğü şartını sağlar.

(5) **Araştırma/Ar-Ge Projeleri**, en az 6 ay süreyle lisans/lisansüstü öğrenci/doktora sonrası araştırmacı yaşam desteği ücretini tam olarak sağlayan, üniversite dışı kaynaklardan fonlanan projelerdir.

(6) **Hakemli Bilimsel Dergi**, SCI-EXP, SSCI, AHCI, SCOPUS ve TÜBİTAK-ULAKBİM-TR Dizin ulusal veri tabanında taranan bilimsel hakemli dergilerdir.

(7) **Bilimsel makale**, ilgili kategorideki dergilerde yayınlanmış tam metin çalışmalarıdır. Kısa Bildiri (Short Communication), Teknik Not (Technical Note), Konferans Makalesi (Conference Paper), Tartışma (Discussion), Editöre Mektup ile araştırma konu ve sonuçlarının ön duyurusu niteliğindeki yayınlar bilimsel makale olarak kabul edilmez.

(8) **Dönemsel Performans Değerlendirmesi**, akademik personelin, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında tanımlanmış dönemler için belirlenen esaslar temelinde değerlendirilmesidir. Dönemler **Dr. Öğretim Üyeleri için 3 yıl, Doçent ve Profesörler için 4 yıldır.**

(9) **Yıllık Performans Değerlendirmesi**, akademik personelin, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında belirlenen esaslar temelinde yıllık değerlendirilmesidir.

(10) **Sanatsal Uygulama/Araştırma projeleri**, Kadir Has Üniversitesi ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından projelendirilen, desteklenen, Üniversite mali sistemine dahil edilen sanatsal uygulama ve araştırma etkinlikleridir. Ana destekleyicisi uluslararası kuruluşlar olan projeler “uluslararası”, ana destekleyicisi ulusal kuruluşlar olan projeler “ulusal” kabul edilir. Uluslararası projelerde Kadir Has Üniversitesi yürütücülüğü, proje yürütücülüğü şartını sağlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Üyesi İstihdamı

Temel İlkeler

MADDE 5- Akademik personelin istihdamı ile iş sözleşmelerinin yapılmasında göz önünde tutulacak temel ilkeler şunlardır:

(1) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)** İşbu Yönerge, tüm akademik personel için esas alınacak alt sınırları belirler. Yeni iş sözleşmesi yapılmasına ilişkin ilgili yönetim kurulu kararı, Aday Ön Değerlendirme Komitesinin önerisiyle oluşturulan Dekan Görüşü ve Akademik Konsey onayı ile alınır. Kurum içinden akademik unvan yükseltmeleri ve sözleşmenin devamına ilişkin kararlar Dekan Görüşü ve Akademik Konsey onayı ile alınır.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)** Dekanlar, Yüksekokul Müdürü ve Ortak Dersler Bölüm Başkanı, birimlerinde çalışacak olan kadronun yüksek nitelikli olmasından sorumludurlar. Hedeflenen, tüm akademik personelin dünyadaki önde gelen üniversitelerde kolaylıkla istihdam edilebilecek nitelikte olmasıdır.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)** Kadir Has Üniversitesi’nde ilk kez öğretim üyesi olarak görev alacak adayların **ders/seminer** vererek **başarılı** olması gerekir.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)** Kadir Has Üniversitesi'nde halihazırda istihdam edilen öğretim elemanlarının akademik unvan yükseltme amacıyla oluşturacakları başvuru dosyasında sunulan endeksli yayınlardan **en az biri Kadir Has Üniversitesi adresli bir yayın** olmalıdır. Bu yayının **öğrencisi ile olması** tercih sebebidir.

Planlama

MADDE 6- Kadir Has Üniversitesi, stratejik hedefleri doğrultusunda ve maddi kaynakları çerçevesinde insan kaynağı ihtiyaçlarını planlar. Bu ihtiyaçlar yıllık bütçe planlamaları sırasında değerlendirilir ve son haline getirilir. İşe alım süreci yıllık planın onaylanmasından sonra başlar. Ancak, öngörülemeyen işten ayrılmalar ve/veya üniversite yönetimi tarafından onaylanan ihtiyaçlar hemen dikkate alınabilir.

İş İlanları ve Başvuru Sistemi

MADDE 7-

(1) İlgili Fakülte Dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşünü de alarak, hangi programda veya disiplinde ve hangi akademik unvanda öğretim üyesine ihtiyaç duyulduğunu kendi görüşü ile birlikte Rektör'e sunar. Onaylanan Öğretim Üyesi pozisyonları için fakültelerden gelen ilan metinleri Rektörlüğe iletilir. İlanlar, Rektörlüğün yönlendirmesi ile İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yaygın bir duyuru yapılması amacıyla Resmi Gazete'de ve Kadir Has Üniversitesi web sayfasında yayınlanır.

(2) Başvurular İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne yapılır. Başvuruda bulunacak aday, akademik değerlendirmeye temel alınmak üzere çevrimiçi Başvuru Formunu doldurur.

Aday Ön Değerlendirme Komitesi

MADDE 8- (Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05) İlan verilen pozisyon için, o işe alıma özel olarak, ilgili Fakülte Dekanı tarafından bir **Aday Ön Değerlendirme Komitesi** oluşturulur. Aday Ön Değerlendirme Komitesi, adayların, Kadir Has Üniversitesi'nin eğitim modeli, araştırma ekosistemi ve topluma hizmet yaklaşımına uyumu ile üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki çalışmalarına disiplinlerarası bir yaklaşımla sunabilecekleri katkı potansiyelini tespit etmek amacıyla ön değerlendirme yapmakla sorumludur. Komite, ilgili Fakülte Dekanı (veya bir Dekan Yardımcısı veya Dekan tarafından yetkilendirilen bir kişi), ilgili Bölüm Başkanı, işe alım yapılacak programdan/disiplinden en az 1 kişi, Fakülte içindeki farklı programdan/disiplinden en az 1 kişi ve farklı Fakülteden 2 kişi olmak üzere **6 (istisnai durumlarda Dekan onayı ile 4) kişiden oluşur**. Komitenin üyeleri Rektörlüğe bildirilir. Fakülte bir programdan oluşuyor ise, Aday Ön Değerlendirme Komitesinde başka programdan üye bulunması şartı aranmaz.

Ön Değerlendirme ve Temel Koşullar

MADDE 9- (Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05) Öğretim Üyelerinin istihdamında 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği esasları dikkate alınır. Kadir Has Üniversitesi'nde ilan edilen akademik görevde istihdam için talepte bulunan aday, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" hükümlerini yerine getirmenin yanı sıra, bu Yönerge kapsamında 5. maddede bulunan **Temel İlkeler** bölümündeki koşulları, 9. maddede ifade edilen şartları ve **ek-1, ek-2, ek-3 ve ek-4'te** belirlenen **asgari kriterleri** sağlamak zorundadır. **Ortak Dersler Bölümü** bünyesinde istihdam edilmesi planlanan ve araştırma yükümlülüğü olan öğretim üyesi adaylarının, **alanlarının bağlı bulunduğu fakültenin şartlarını** sağlaması beklenir.

a) Doktor Öğretim Üyeliği kadrosu için aranılan şartlar (Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)

- Doktor unvanını veya sanatta yeterliğini almış olmak ve ilgili fakültenin belirlediği asgari Akademik Etkinlik Kriterlerini (bkz. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi için **ek-1**, Sanat ve Tasarım Fakültesi ve İletişim Fakültesi için **ek-2**, Hukuk Fakültesi için **ek-3**, Araştırma Yükümlülüğü Olmayan Öğretim Üyeleri için **ek-4**) sağlamak.

b) Doçentlik kadrosu için aranılan şartlar (Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)

- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu uyarınca, ÜAK tarafından düzenlenen **doçentlik sınavını** geçmiş ve başarı belgesini almış olmak (Doçentlik Sınav Yönetmeliği için bkz. <http://www.uak.gov.tr>).
- Kadir Has Üniversitesi'nden başvuran adaylar için, **son Akademik Performans Değerlendirmesinden** en az "**Başarılı**" değerlendirmesi almış olmak.
- İlgili fakültenin belirlediği asgari Akademik Etkinlik Kriterlerini (bkz. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi için **ek-1**, Sanat ve Tasarım Fakültesi ve İletişim Fakültesi için **ek-2**, Hukuk Fakültesi için **ek-3**) sağlamak.

c) Profesörlük kadrosu için aranılan şartlar (Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)

- Doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında en az **3 yıl** üniversitede olmak üzere en az **5 yıl tam zamanlı** olarak çalışmış olmak.
- Kadir Has Üniversitesi'nden başvuran adaylar için **son Akademik Performans değerlendirmesinden** en az "**Başarılı**" değerlendirmesi almış olmak.
- İlgili fakültenin belirlediği Akademik Etkinlik Kriterlerini (bkz. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ve için **ek-1**, Sanat ve Tasarım Fakültesi ve İletişim Fakültesi için **ek-2**, Hukuk Fakültesi için **ek-3**) sağlamak.

Mülakat ve Seminer

MADDE 10-

(1) Temel koşulları karşılayan ve ön değerlendirmede başarılı bulunan adayların İngilizce araştırma ve bilimsel faaliyet yapabilme ve eğitim/ders verebilme yeteneklerini ölçmek amacıyla, Aday Ön Değerlendirme Komitesi adayla İngilizce mülakat yapar ve adaydan tümüyle İngilizce olacak şekilde genel katılıma açık bir seminer vermesi istenir. **Mülakat ve seminer şartı sadece dışarıdan işe alımlarda uygulanır, içeriden yükseltmelerde uygulanmaz.**

(2) Mülakat ve seminerde adayların değerlendirilmesinde akademik formasyonu, araştırma faaliyetlerinin niteliği ve niceliği, uygulamaya yatkınlığı (pratikte teori arasında ilişki kurma), eğitimci niteliği (ders vermedeki başarısı, ders ve ders programı geliştirme; eğitim teknolojilerinin kullanımı), motivasyonu ve disiplinlerarası çalışmalara yatkınlığı, sözlü ifade yeteneği ile üniversitenin vizyonu, misyonu, temel politikaları ve beklentileri ile uyumu göz önüne alınır.

(3) Çeşitli ve onaya bağlı sebeplerle seminer verme zorunluluğu aranmayabilir. Adayın başka bir kurumda çalışıyor olması ve başvurusunun yaygın olarak bilinmesinin istenmemesi veya kendini kanıtlamış, alanının önde gelen bilim insanı olması gibi sebepler örnek olarak verilebilir. Seminer zorunluluğunun uygulanmaması önerisi, ilgili Dekan tarafından Rektör'e iletilir, Rektör onayıyla kabul edilir.

(4) Aday Ön Değerlendirme Komitesi, adayın dosyasını, referanslarını, adayla yapılan mülakatları ve adayın seminerdeki performansını da değerlendirerek, aday hakkındaki ortak nihai görüşü belirtmek amacıyla **Aday Ön Değerlendirme Raporu**'nu hazırlar ve **Rektörlüğe** iletir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği çerçevesinde jüri oluşturulmasına ilişkin nihai karar **Akademik Konsey** tarafından alınır.

Jüri Değerlendirmesi ve Atamaların Sonuçlandırılması

MADDE 11-

(1) İnsan Kaynakları Direktörlüğü, başvuru süresinin sonunda, adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetlerin ayrıntıları, nitelikleri ve niceliklerini bu yönergenin ilgili maddeleri ve ek-1, ek-2, ek-3 ve ek-4'te belirtilen kriterlere göre teknik değerlendirmeyi de içeren başvuru dosyasını Rektörlüğe sunar.

(2) Dr. öğretim üyesi unvanıyla istihdam edilmek üzere ilana yapılan başvurular Rektörlük tarafından, işlem görmek üzere ilgili fakülte ve yüksekokullara iletilir. Doçent ve profesör unvanları ile istihdam için yapılacak işlemler Rektörlük tarafından takip edilir.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)** Dr. öğretim üyesi kadrolarına başvuran adayların bilimsel dosyaları ilgili birimler tarafından, doçent ve profesör kadrolarına başvuran adayların bilimsel dosyaları ise Rektörlük tarafından alanlarında kendilerini bilimsel olarak kanıtlamış öğretim üyeleri arasından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen jüri üyelerine gönderilir. Doktor öğretim üyesi ve doçentler için oluşturulan jürilerde üyelerden en az 1'i, profesörler için ise en az 2'si yurtdışında görev yapan üye olmalıdır. Oluşturulan jürilerde yurtdışında görev yapan üye bulunması koşulu Araştırma Yükümlülüğü Olmayan öğretim üyeleri atamalarında ve Hukuk Fakültesi'ndeki atamalarda uygulanmaz.

(4) Jüri üyelerince hazırlanan raporlar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen yetkili kurul ve kişilerce karara bağlanır. İstihdam, yükseltme ile Dönemsel Performans Değerlendirmesi yönünde görüş belirtilen dosyalarla ilgili işbu Yönerge kapsamında iş sözleşmesinin devamında üniversite adına imza yetkisi Rektördedir.

Kriterlerin Güncellenmesi ve İstisnai Durumlar

MADDE 12-

(1) İşbu yönerge kapsamındaki kriterler ve yönergeye ait tüm ekler belirli periyotlarla Akademik Konsey önerisiyle Rektörlük tarafından gözden geçirilir ve gerekli görülen durumlarda güncellenir.

(2) İstisnai durumlarda nihai karar Rektörlüğündür.

Sözleşmeler

MADDE 13-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)** Doçent ve Profesörler ile belirsiz süreli, Dr. Öğretim Üyeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümleri uyarınca belirli süreli sözleşme yapılır.

(2) Sözleşme süresi içinde tüm akademik personel, Kadir Has Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi'nin ilgili hükümleri kapsamında yapılacak olan "Yıllık Performans Değerlendirmesi" ve "Dönemsel Performans Değerlendirmesi" sistemlerine tabidir.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)** Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamındaki Yıllık Performans Değerlendirmesinde **üst üste iki yıl "sınırlı performans"** kategorisinde yer alan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin sözleşmeleri Akademik Konsey kararı ile sona erdirilebilir.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-24/04/2024-2024/05)** Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamındaki Dönemsel Performans Değerlendirmesinde ilgili dönem sonunda dönemsel performansı **yeterli bulunmayan** öğretim üyelerinin sözleşmeleri Akademik Konsey kararı ile sona erdirilebilir.

(5) Üniversitenin ihtiyacı ve performans sonuçlarına dayalı olarak akademik personel ile belirli süreli sözleşme de düzenlenebilir.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-10/04/2025-2025/04)** Aynı ünvan ile görevlendirme sürelerine ilişkin hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Araştırma yükümlülüğü olan Dr. öğretim üyeleri 7 yıl, Doçentler ise 8 yıldan fazla aynı ünvanla görevlendirilemez. Aynı ünvan ile görevlendirilme süresini dolduran öğretim üyelerinin sözleşmeleri Akademik Konsey kararı ile sona erdirilebilir.

b) Araştırma yükümlülüğü olmayan öğretim üyelerinde yıl sınırı şartı uygulanmaz.

c) Ebeveyn izinleri: Öğretim üyelerinin ebeveyn olmaları halinde, aynı ünvanla sürdürülen görev süresi içerisinde gerçekleşen her bir doğum için; kadın öğretim üyelerine 1 (bir) yıl, erkek öğretim üyelerine ise 6 (altı) ay ek süre verilir.

Öğretim Üyesi İstihdamında Yaş Sınırı

MADDE 14- (Değişik: Senato Kararı 30/01/2026-2026/02) Kadir Has Üniversitesi'nde akademik personel istihdamında 77 yaş sınırı uygulanır. Bu yaşı dolduran öğretim elemanları tam zamanlı olarak istihdam edilmez. Üniversitede görev yapmakta olan ve bu yaş sınırını dolduran akademik personel Üniversitenin ihtiyaçları ve idarenin takdiri doğrultusunda yarı zamanlı ve belirsiz süreli sözleşme ile istihdam edilebilir. Bu şekilde sözleşmesi yenilenen akademik personele idari görev verilmez; yükümlülükleri işbu yönergenin 15. maddesi kapsamında belirlenen ilkeler çerçevesinde düzenlenir.

Yarı Zamanlı Öğretim Üyesi İstihdamı

MADDE 15- (Değişik: Senato Kararı 30/01/2026-2026/02) Üniversitede doçent ve profesör kadrosunda tam zamanlı olarak çalışan personel, Üniversitenin ihtiyaçları çerçevesinde kendi talebi, ilgili bölüm başkanı ile dekan/müdürün gerekçeli teklifi ve Rektörün uygun görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararıyla yarı zamanlı statüde görevlendirilebilir ve yarı zamanlı belirsiz süreli sözleşme ile istihdam edilir. Bu şekilde sözleşme yapılan personel; dekan, enstitü ve yüksekokul müdürü, bölüm başkanı veya bunların yardımcılıklarına atanamaz, Senato ile Üniversite ve Fakülte yönetim kurullarına üye olamaz.

- (a) Haftada en az 20 saat Üniversitede bulunur.
- (b) Yıllık ve Dönemsel Performans Değerlendirme sistemlerine tabidir.
- (c) BAF'tan yararlanmaz.

Emeritus Profesör İstihdamı

MADDE 16- (Değişik: Senato Kararı 30/01/2026-2026/02) Üniversitede en az 10 yıl profesör olarak görev yapmış, ve üniversitenin gelişimi ile uluslararası alanda akademik etkinliğine istisnai katkılarda bulunmuş akademik personele ilgili birimin gerekçeli önerisi üzerine Üniversite Senatosunun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyeti kararı ile onursal nitelikte olmak üzere "Emeritus Profesör" ünvanı verilebilir. Emeritus Profesör ünvanı yalnızca Üniversite bünyesinde görev yapmış öğretim üyelerine verilebilir; Üniversite dışından kişilere bu ünvan verilmez.

Emeritus Profesör ünvanı onursal bir ünvan olup, herhangi bir iş sözleşmesine veya çalışma şekline bağlı değildir. Emeritus Profesörler ile Üniversite arasında kurulabilecek tam zamanlı, yarı zamanlı, ders saati ücretli veya benzeri iş ilişkileri, emeritus ünvanından bağımsız olarak ayrıca değerlendirilir ve uygulanır. Emeritus Profesör ünvanı verildikten sonra süresizdir.

Akademik istihdam yaş sınırına ulaşan öğretim üyeleri, Emeritus Profesör ünvanının verilmiş olup olmamasından bağımsız olarak, bu Yönergenin 14. maddesi hükümleri uyarınca yarı zamanlı statüde ve belirsiz süreli sözleşme ile istihdam edilir.

Emeritus Profesörler Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülen yıllık veya dönemsel performans değerlendirme sistemlerine tabi değildir. Emeritus Profesör ünvanı; yüz kızartıcı suç işlenmesi veya Üniversitenin kurumsal itibarını zedeleyici söylem ya da davranışlarda bulunulması gibi istisnai haller dışında kaldırılamaz. Emeritus Profesör ünvanının verilmesi, kaldırılması veya istisnai hallerde sona erdirilmesine ilişkin yetki, ünvanı vermeye yetkili Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyetine aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İstihdamı

MADDE 17- (Değişik: Senato Kararı-25/05/2021-2021/07) Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı istihdamında adaylarda "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirtilen genel şartların dışında aşağıdaki özel koşullar aranır:

- (a) Yabancı Dil Öğretim Görevlisi başvurularında, ana dili ilgili yabancı dil

olmayanların, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya YÖKDİL'den en az 90 puan veya eşdeğerliliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olması ve yabancı dil sınavına ilişkin belgenin son 5 yıl içerisinde alınmış olması gerekir. Yabancı Dil Öğretim Görevlisi haricindeki öğretim görevlisi başvurularına ait dil belgelerinde süre şartı aranmaz. Bu başvurularda, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya YÖKDİL'den en az YÖK'ün ilgili yönetmeliğinde belirtilen puandan az olmamak kaydıyla Senato tarafından belirlenecek puana sahip olması; Türkçe eğitim yapılan bölümlerde en az 50 puan veya eşdeğerliliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince Kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olması gerekir. Araştırma görevlisi başvurularında ise bu sınavlardan en az 70 puana sahip olması şartı aranır. Bilim/sanat alanı belli bir dil ile ilgili olanlar, başka bir dilde dil sınavına girmek zorundadırlar.

(b) **(Değişik: Senato Kararı-07/07/2022-2022/08)** Öğretim Görevlileri yıllık performans değerlendirmesine tabidir. Öğretim görevlilerinin sözleşmeleri belirli süreli ve en çok 2 yıllık olarak yapılır.

(c) Araştırma Görevlilerinin üniversitelerin ilgili enstitülerinde Tezli Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olarak kayıtlı olması veya bir programdan kesin kabul almış ve en geç üniversitede göreve başlayacağı tarihe kadar kaydını tamamlamış olması gerekir.

(d) Araştırma Görevlileri her dönem İnsan Kaynakları Direktörlüğüne öğrenci belgesi vermek zorundadır ve lisansüstü öğrenciliğinin devam etmesi şartı ile belirli süreli iş sözleşmesi yapılır. Öğrenciliği herhangi bir nedenle sona eren Araştırma Görevlisinin sözleşmesi öğrenciliğinin sona erdiği dönem sonunda feshedilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18- Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 20.05.2020 tarihli ve 2020/06 sayılı toplantısında alınan karar doğrultusunda, 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girer ve aynı tarihte 11.07.2018 tarihli Kadir Has Üniversitesi Akademik Personel İstihdam Yönergesini yürürlükten kaldırır.

Yürütme

MADDE 19- Bu Yönergeyi Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.