

KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge, Kadir Has Üniversitesi öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ile doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından gerçekleştirilecek ve Kadir Has Üniversitesince desteklenecek bilimsel araştırma proje tekliflerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ile sonuçlarının değerlendirilmesi konuları hakkında uygulanacak usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır. Bu yönerge kapsamında temel amaç, öğretim elemanlarını bilimsel araştırma yapmaya ve yayınlamaya özendirmek, araştırmacı bilim insanları olmalarını hızlandırmak ve ileride daha kapsamlı ve dış kaynaklı projeler oluşturabilecek araştırma olgunluğuna erdirmektir.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge, 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik esasları göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar (Değişik: Senato Kararı- 30/05/2026 – 2026/06)

Madde 3. Bu yönergede geçen temel kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- (1) **Üniversite Araştırma Komisyonu (ÜAK):** Ar-Ge Kaynakları Direktörlüğü'nün uzmanlık alanları gözetilerek her fakülteden ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden bir temsilci olacak şekilde önerdiği aday listesinden ÜYK tarafından oluşturulur. Araştırmadan sorumlu rektör yardımcısı ve Ar-Ge Kaynakları Direktörü komisyonun doğal üyeleridir ve fakültelerin temsilcisi olarak sayılmazlar.
- (2) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli Kadir Has Üniversitesi içinde, tekil, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- (3) **BAP Komisyonu (BAP-K):** Kadir Has Üniversitesi'ndeki Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Komisyonudur. Bu komisyon aynı zamanda proje değerlendirmelerinin de çekirdeğini oluşturur.
- (4) **Proje Yürütücüsü/ Yürütücüleri:** Projeyi teklif eden, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan Kadir Has Üniversitesi tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ile doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.
- (5) **Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje geliştirme raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulabilecek ve ilgili projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarıdır.
- (6) **Proje Değerlendirme Grubu:** Sunulan projelerin değerlendirilmesi için BAP Komisyonunca kurulan, koordinatör ve başkanının Komisyon üyesi olduğu, ayrıca en az iki hakemin görev yaptığı gruptur.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Başvuru

Madde 4. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri için sabit başvuru tarihleri yoktur. Proje başvuruları ilgili komisyonun çalışma takvimi çerçevesinde en kısa sürede değerlendirilir. Proje başvuruları, Proje Başvuru Formuna uygun olarak iki adet basılı nüsha ve bir adet elektronik kopya halinde hazırlanır ve proje yürütücüsünün bağlı olduğu Dekanlık/ Müdürlük kanalıyla Ar-Ge Kaynakları Direktörlüğü'ne sunulur. Araştırma ile yükümlü enstitüler ve merkezlerin öğretim üyeleri ve araştırmacıları da enstitü/merkez müdürlüğü kanalıyla proje başvurularında bulunabilir.

(2) Hazırlanan projelerin değerlendirilmesi BAP Komisyonu tarafından yapılır. Bir projenin değerlendirilmeye alınabilmesi için şu ön koşulların gerçekleşmesi gerekir;

a) Proje yürütücüsünün Kadir Has Üniversitesindeki tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı olması gerekir.

b) Bir öğretim elemanı bu yönerge kapsamında aynı anda en fazla bir proje yöneticisi ve iki proje çalışanı olabilir. Ancak bir proje yöneticiliğini sürdüren öğretim elemanı, proje ekibinde, mevcut projesinde yer almayan ve tezini yönettiği doktora öğrencilerinin yer alması koşuluyla, ikinci bir projede daha yönetici olabilir.

c) Üniversitede faaliyet göstermekte olan araştırma ve uygulama merkezleri adına proje başvurusunda bulunulabilir. Bu durumda merkez müdürü veya merkez yönetim kurulu tarafından belirlenen bir yönetim kurulu üyesi proje yöneticiliği görevini üstlenir. Bir kişi bu şekilde en çok 1 proje yürütücüsü olabilir ve bu proje kişisel proje yöneticiliği sayı sınırlamasında dikkate alınmaz.

d) Alınan BAP projelerini takiben projeye ilgili olarak herhangi bir uluslararası yayın veya patent başvurusu yapmayanlar 2 yıl süreyle yeniden BAP'a başvuramazlar.

BAP Başvuru Esasları

Madde 5. BAP için yapılacak başvuruda adaylar şu belge ve bilgileri Ar-Ge Direktörlüğü'ne sunarlar.

Proje başvuruları projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje Başvuru Formu ile yapılır.

- 1) Proje Başvuru Formu,
- 2) Akademik Özgeçmiş,
- 3) Araştırma Önerisi,
- 4) Bütçe,
- 5) Çalışma Planı
- 6) Projenin gerekçesi
- 7) Yöntem
- 8) Özgün değer

9) Yaygın etki/katma değeri

Proje Önerisinin Dili: Projeler Türkçe veya İngilizce olarak önerilebilir ve/veya yürütülebilir.

(1) Başvuru Formu:

Başvuru Formu, Proje ve Proje yürütücüsü hakkında aşağıdaki genel bilgileri içerir.

Projenin Başlığı: Proje içeriğini yansıtmalı ve olabildiğince kısa olmalıdır. (Türkçe ve İngilizce)

Proje Yürütücüsü: Proje yürütücüsünün adı, soyadı, unvanı, bölüm ve fakültesi ile diğer kişisel bilgileri içerir.

Proje Alanı: Fen, Mühendislik ve Sosyal Bilim vb. alanlarından hangisine ait olduğu belirtilmelidir.

Proje Süresi: En çok iki yıl olmalı, başlama ve bitiş tarihleri belirtilmelidir.

Kısa Akademik Özgeçmiş: Proje yürütücüsünün kısa akademik geçmişi ve daha önce yürütmüş olduğu projelere ve yapmış olduğu yayınlarına ağırlık vererek belirtilmelidir (en fazla 500 kelime).

Kısa Yayın Listesi: Proje yürütücüsünün sunulan projeye doğrudan ilişkili ya da destekleyici yayınlarının kısa listesi verilmeli ve bu yayınlardan en fazla iki örnek başvuru dosyasına konulmalıdır.

İstenilen Destek Miktarı ve Gerekçeli Bütçe Önerisi: Toplam bütçe tutarı belirtilmeli ve her kalem gerekçelendirilmelidir. Kadir Has Üniversitesi'nin bir proje için destekleyeceği en yüksek bütçe tutarı her yıl Mütevelli Heyet Kararı ile belirlenir. Projeler için verilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir

Varsa Diğer Destek: Bilimsel Araştırma Projesi dışında projeye destek verecek diğer kuruluşlar varsa adları ve sağladıkları destek miktarı belirtilmelidir.

Hakem Listesi: Projeyi değerlendirebilecek özellikte en fazla üç bilim insanı hakemin adı ve adresi belirtilmelidir. Hakemler Kadir Has Üniversitesinden olabildiği gibi, tercihen yurtiçi ve yurtdışı başka üniversitelerden olmalıdır. Önerilen hakemler ile proje yürütücüsü ve araştırmacılarının tez danışmanlığı, herhangi bir projede ortaklık vb. gibi çıkar çatışmasının olmaması gerekir.

(2) Akademik Özgeçmiş

Proje yürütücüsünün mesleki geçmişi, eğitim durumunu, yaptığı yayınları, sunum yaparak katıldığı ve/veya davet edildiği konferans, çalıştay, vb. etkinlikleri, aldığı ödülleri, daha önce yürütmüş olduğu projeleri, üyesi olduğu bilimsel dernekleri ve hakemlik, yöneticilik gibi üyesi bulunduğu akademik topluluğa yaptığı katkıları belirten kapsamlı akademik özgeçmiş.

(3) Proje Önerisi

Projenin Başlığı: Proje içeriğini yansıtmalı ve olabildiğince kısa olmalıdır.

Özet: Projenin amacı, önemi ve deneme planı hakkında kısa bilgi verilmelidir (en fazla 350 kelime).

Anahtar Sözcükler: Projenin içeriğini en iyi yansıtan beş anahtar sözcük belirtilmelidir.

Projenin Amaç ve Önemi: Projenin tamamlanması ile varılmak istenen hedefler açık olarak vurgulanmalı ve projenin bilime ve uygulamaya sağlayacağı katkılar belirtilmelidir (en fazla 250 kelime).

Proje Önerisi: Bu bölümde, proje yürütücüsü, projesinin aşağıdaki alt başlıklarda belirtilen bilgileri içerecek şekilde ayrıntılı tanıtımını yapar. Tüm proje önerisi en fazla 10 bin kelime civarında olmalıdır.

Yapılan Çalışmalar: Araştırmanın yürütüleceği alan ve literatür içindeki yeri ve katkısı kısaca özetlenmeli ve araştırmanın bilimdeki yeri belirtilmelidir.

Konu ve Yöntem: Araştırma konu ve saha seçiminin gerekçeleri, hipotez ve argümanları, analiz ve hesaplama yöntemleri ve deneme planı hakkında bilgi verilmelidir.

Projenin Bilimsel Beklentileri ve Yayım Yöntemleri: Projeden bitiminde beklenebilecek olası sonuçlar, ürünler ve bunların bilim ve sanata katkısı irdelenir. Bu yönerge bağlamında alınacak projelerde, proje yürütücülerinden üstün kaliteli en az bir uluslararası yayın yapmaları beklendiğinden, proje yürütücüsü, araştırma sonuçlarını bilimsel ve genel kamuoyuna yayım yöntemlerini (kitap, makale, rapor, vb.) belirtmelidir.

Proje Yürütücüsünün Yeterliliği: Proje yürütücüsünün sunulan araştırmayı yürütmesine olanak sağlayan özellikleri ve araştırmacılık birikimi belirtilmelidir (Kadir Has Üniversitesi, diğer üniversiteler ve yurtiçi ve yurtdışı bilimsel kurum ve vakıflarca desteklenen projelerin kısa çerçevesi verilebilir; varsa, proje sahibinin SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın ve atıf sayısı belirtilmelidir).

Araştırma Olanakları: Proje ile ilgili olarak kullanıma hazır durumda bulunan makine, aygıt, malzeme, kimyasal vb. hakkında bilgi verilmelidir.

Kaynak Listesi: Araştırmanın çerçevesini oluşturan ve proje önerisinde atıf yapılan yayınlardan oluşan iki sayfayı geçmeyecek şekilde bir bibliyografya verilmelidir.

(4) Bütçe

Muhtemel proje giderlerinin ayrıntılı dökümü, ve proje önerisinde belirtilmediyse yapılacak harcamaların gerekçesinin belirtildiği gerçekçi bir bütçe sunulmalıdır. Gider fasılları ayrıntısında tüm gider kalemleri liste halinde verilmelidir. Büyük kalem giderlerde proforma fatura eklenmelidir.

(5) Çalışma Planı

Projenin süresi içinde gerçekleştirilecek işler, 6 aylık ara rapor dönemlerine bölünerek bir takvim halinde tanımlanmalıdır. Takvim proje önerisinde sunulan süre gerekçelerine uygun olmalıdır.

Proje Değerlendirmesinde Esas Alınacak İlkeler

Madde 6. (1) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde projenin bilime ve uygulamaya katkısı, kamu yararı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, SCI-EXP, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler ve hakem görüşleri ile projenin disiplinlerarası karakteri ve farklı alanlardan öğretim elemanlarının ortak başvurusu olup olmadığı gibi hususlar dikkate alınır.

(2) Projelerin seçiminde ayrıca şu hususlar göz önünde tutulur:

- Projenin konusunun, fikir ve bilimsel çıktılarının ve beklentilerinin özgün olması aranır.
- Lisansüstü tezler araştırma projesi olarak sunulamaz. Ancak bu tezlere dayalı özgün ve yeni araştırmalara taşıyabilecek nitelikte konular araştırma projesi olarak sunulabilir.
- Sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası, üniversitenin ve ülkenin bilim politikasına uygun projeler sunulabilir.
- Araştırma projelerinin evrensel bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

e) Proje desteklerinde 35 yaşını aşmamış öğretim elemanlarına, disiplinlerarası projelere ve cinsiyet eşitliği gözetilen proje gruplarına öncelik tanınır.

(3) Formata uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

BAP Komisyonunun Oluşumu, Projelerin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi

Madde 7. (1) BAP Komisyonu, Üniversite Araştırma Komisyonu'ndan oluşur. Araştırmadan sorumlu rektör yardımcısı BAP komisyonunun doğal başkanı, Ar-Ge Kaynakları Direktörü ise komisyonun başkan yardımcısıdır. Komisyonun görev süresi ÜAK'nun görev süresi ile sınırlıdır.

(2) Araştırma proje önerileri, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme prosedürünün ayrıntıları BAP Komisyonu tarafından geliştirilir ve açıklanır. Değerlendirme aşamasında Komisyon, bilim alanı bakımından uzmanlık gerektiren değerlendirmeler için, hakemlerin inceleme ve görüşlerinden yararlanır. Komisyonun bir üyesi, proje değerlendirme grubunun koordinatörü olarak en az iki proje hakemi ile birlikte çalışır. Bir Komisyon üyesi ve en az iki hakemden oluşan **Proje Değerlendirme Grubu** BAP Komisyonunca seçilir. Bu amaçla komisyon, kendi içinden, Komisyonun geliştirdiği proje hakemleri veri tabanından, proje yürütücüsü tarafından sunulan listeden ve/veya yurtiçi ve yurtdışı diğer bilim insanlarından yararlanır.

(3) BAP Komisyonu değerlendirilen projeler için kendi üyeleri arasından bir raportör seçer. Eldeki bilgiler ve BAP kaynakları dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeler oy çokluğu ile belirlenir. Komisyon aynı değerde görülen projelerin desteklenmesi konusunda anabilim dalları arasındaki dengeyi gözetir. Komisyon üye veya üyelerine ait proje Komisyon tarafından oylanırken ilgili üye(ler) oylamaya katılamaz, proje Komisyonun diğer üyeleri tarafından oylanır.

(4) Desteklenmesi uygun bulunan ve desteklenmesine olanak bulunmayan projeler Üniversite Yönetim Kurulunun gündemine alınır. Yönetim Kurulu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler ita amiri onayına sunulur.

(5) Desteklenmesi onaylanan proje yürütücüleri ile Komisyon arasında proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol imzalanır. Projenin başlama tarihi protokolda belirtilir. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(6) Desteklenen projelerdeki bütçenin kullanımı Ar-Ge Kaynakları Direktörlüğü tarafından yürütülür. Projede onaylı bütçelere ait her türlü satınalma işleri Ar-Ge Kaynakları Direktörlüğü form ve onayları aracılığı ile üniversite satınalma birimi tarafından gerçekleştirilir. Projelerde istenen herhangi bir mali harcama kalemi değişikliği istemi BAP Komisyonunca karara bağlanır.

Projelerin İzlenmesi

Madde 8. Proje yürütücüsü, formata uygun gelişme raporlarını protokolda belirtilen tarih aralıklarında BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Raporlarda, ilgili dönemdeki çalışmalar ve harcamalar özetlenir. Gelişme raporları Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu amaçla gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon gelişme raporunu olumlu veya olumsuz olarak değerlendirir. Eğer sonuç olumsuz ise proje durdurulabilir, koşullu olarak devam ettirilebilir veya iptal edilebilir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.

Projelerin Sonuçlandırılması

Madde 9. (1) Projenin araştırma sonuçlarını içeren sonuç raporu, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 1 ay içinde, harcama belgeleri ile birlikte BAP Komisyonuna sunulur. Proje çerçevesinde hazırlanan tebliğler, makaleler vb. kesin rapora eklenir.

(2) Kesin rapor Komisyonca değerlendirilir. Sonuç proje sahibine yazılı olarak bildirilir. Sonuç eğer olumsuz ise, süre belirtilerek kesin raporun düzeltilmesi istenir.

BAP Projesi kapsamında Materyal/Malzeme Alımı ve Kullanımı

Madde 10. BAP projesi çerçevesinde alınan destekle sarf malzemeleri dışında edinilen tüm alet, program, kitap ve sair malzemeler üniversite demirbaşına kaydedilerek proje yürütücüsünün Kadir Has Üniversitesindeki öğretim üyeliği devam ettikçe kişisel kullanımına tahsis edilir.

BAP destekleri ile Üniversitenin personeline rutin olarak sağladığı bilgisayar, yazıcı vb. alet edavat ile bunların sarf malzemeleri alınmaz.

BAP projesi kapsamında Kadir Has Üniversitesi tam zamanlı çalışanlarına herhangi bir ad altında ödeme öngörülemez; lisansüstü burslu/burssuz öğrencilerden projede araştırmacı olarak çalışacaklara verilecek 1 aylık destek Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Burs Yönergesi kapsamında lisansüstü bursiyerlere ödenen miktarları aşamaz.

Proje kapsamında üniversite dışından yapılacak tüm alet edavat ve hizmet alımlarında Kadir Has Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Satın Alma ve İş Süreçlerine göre alım yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar, Ek Süre ve Son Hükümler

Projenin Durdurulması veya İptali

Madde 11. (1) BAP Komisyonu, gelişme raporunun yeterli bulunmaması, gelişme raporunun üst üste iki kez verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje kesin sonuç raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarında projeyi durdurabilir, düzeltilmesini isteyebilir veya projeyi iptal edebilir.

(2) Projesi durdurulan, geçersiz sayılan veya kesin raporu yeterli bulunmayan proje sahibi iki yıl süreyle yeni proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan aygıt, ekipman ve malzemeler proje yürütücüsünden geri alınır.

Ek Süre

Madde 12. (1) Proje yürütücüsü, proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce, son gelişme raporu ile birlikte, gerekçesini belirterek, BAP Komisyonundan ek süre isteyebilir. Ek süre altı ayı geçemez. Ek süre talebi, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Yayın ve Telif Hakları

Madde 13. Projeden kaynaklanan yayınlarda, yayın dilinde “Kadir Has Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu tarafından desteklenmiştir” ibaresi yer almalıdır. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkından doğan mali haklar Kadir Has Üniversitesi’ne aittir. Ancak elde edilen mali hakların proje maliyetlerini karşılaması durumunda, aşan kısmın dağıtılmasına üniversitenin yapmış olduğu katkı tutarıyla orantılı olmak koşuluyla Komisyon tarafından karar verilir.

Yürürlük

Madde 14. Üniversite Senatosunun 01.06.2018 tarihli toplantısında bazı maddelerinde değişiklik yapılan bu Yönerge aynı tarihte yürürlüğe girer ve Kadir Has Üniversitesi Senatosu tarafından 28.09.2017 tarihinde kabul edilen yönergenin yerine geçer.

Yürütme

Madde 15. Bu Yönerge hükümlerini, Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.