

KADIR HAS ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar (Yönerge), Kadir Has Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ile akreditasyon süreçlerini ve Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış Değerlendirme: Kadir Has Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

d) Dış Değerlendiriciler: Kadir Has Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu veya çeşitli program akreditasyonu kuruluşları tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

e) İç Değerlendirme: Kadir Has Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine

Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h) Stratejik Planlama: Üniversitenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

ı) Kadir Has Üniversitesi Kalite Komisyonu (Komisyon): Bu Yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

i) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,

j) Üniversite: Kadir Has Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kadir Has Üniversitesi Kalite Komisyonu

Komisyonun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 5- (1) Kalite komisyonu;

- a) Rektör
- b) Rektör Yardımcısı
- c) Genel Sekreter
- d) Strateji Geliştirme ve Araştırma Koordinatörü
- e) Öğrenim ve Öğretimde Mükemmeliyet Merkezi Müdürü
- f) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını temsilen aynı birimden birden fazla olmamak kaydıyla farklı bilim alanlarını temsil edecek şekilde Üniversite

Senatosu tarafından belirlenen üyeler ile

g) Öğrenci temsilcisinden

oluşur.

- (2) Kalite Komisyonu'nun Başkanlığını Rektör, Rektör bulunmadığı zamanlarda ise görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.
- (3) Komisyonun çalışmalarına Strateji Geliştirme ve Araştırma Koordinatörlüğü destek verir.
- (4) Komisyon gerekli gördüğü takdirde, Rektör onayı ile, komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.
- (5) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanı'nın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Toplantı zamanı

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonu yılda en az 4 kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

Komisyon üyeliğinin süresi ve sona ermesi

MADDE 7- (1) Senato tarafından belirlenen Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri iki yıldır.

- (2) Öğrenci temsilcisi Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi bir yıldır.
- (3) Görev süresi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir.
- (4) Komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde, eksilen üye için en geç bir ay içinde aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak.

- (2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite

geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

- (3) Dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme

İç değerlendirme süreci

MADDE 9 - (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporunu her yıl Ocak-Mart ayları arasında hazırlar.

- (2) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama işlemi, komisyon üyeleri arasından belirlenen alt çalışma grupları tarafından yürütülür.
- (3) Alt çalışma grupları kendi içlerinden birer koordinatör belirler. Bu koordinatörler, alt çalışma grupları arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi işlemlerini yürütürler.
- (4) Hazırlanan kurum iç değerlendirme raporu Senatonun onayından sonra Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 10- (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını,

içerir.

Dış değerlendirme süreci

MADDE 11- (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

- (2) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.
- (3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12- (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu usul ve esasların 10 uncu maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

- (2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13- (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları Senato onayından sonra kamuoyu ile paylaşılır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 14- (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliđi ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönergenin Yürütölmesinden Rektör sorumludur.