

KADIR HAS ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge'nin amacı, Kadir Has Üniversitesi (KHAS) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve işbu Yönerge hükümlerine göre öğrencilerin lisansüstü programlara başvuru ve kayıtlarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge KHAS lisansüstü programlara başvuru ve kayıtlara ilişkin düzenlenmeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 4 Nisan 2021 tarih ve 31444 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Kontenjan ve Özel Koşulların Tespiti

Madde 4-

- (1) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Program koordinatörleri bir sonraki yarıyıl için belirledikleri başvuru kontenjanları ile varsa özel başvuru ve kabul koşullarını Akademik Takvim'de belirtilen tarih aralığında Enstitü'ye önerirler. Öneriler, Enstitü Yönetim Kurulu'na değerlendirilerek karara bağlanır, Senato tarafından onaylanarak kesinleşir.
- (2) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Lisansüstü program kontenjanları YÖK tarafından tanımlanan sınırlar dikkate alınarak belirlenir.
- (3) Öğrenci kabul edecek lisansüstü programların adı, kontenjanları, varsa özel başvuru koşulları, son başvuru ve sınav tarihleri ile gerekli görülen diğer bilgiler toplu olarak Enstitü tarafından ilan edilir.

Başvuru Şekli

Madde 5-

- (1) Adaylar, kayıt yaptırmak istedikleri programa ilişkin başvuruyu, ilan edilen form ve istenen belgelerle birlikte Akademik Takvim'de belirtilen süre içinde Enstitü'ye yaparlar.
- (2) Başvuru formunu eksiksiz bir biçimde doldurmayan ve istenilen belgeleri teslim süresi içinde teslim etmeyen adayların başvuruları işleme konulmaz.
- (3) Başvuru için gerekli diploma yurtdışından alınmış ise, diplomanın alındığı yükseköğretim kurumunun, alınan eğitim ve derecenin tanınırlığı konusunda YÖK'ün uygunluk görüşü aranır.
- (4) Başvuru için istenen belgelerin Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Lisansüstü programlara başvuran adaylardan istenen belgelerden orijinali Türkçe veya İngilizce olmayanların, yurtdışında Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye'de yeminli tercüme büroları tarafından Türkçe veya İngilizceye çevrilmiş olması istenir.
- (5) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlamış olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar

Senato tarafından belirlenir.

(6) Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

Yüksek Lisans Programlarına Başvuru Koşulları

MADDE 6 –

(1) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları şartı aranır.

(2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puana veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan birinden alacakları bu puana eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Aşağıdaki özel durumlarda ALES şartı aranmaz.

a) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara öğrenci kabulünde

b) Doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında

(3) 6. Madde'nin 2b fıkrası kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 75 olarak kabul edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adaylardan ALES puanı şartı aranmaz.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, tezli yüksek lisans ve eğitim dili İngilizce olan tezsiz yüksek lisans programlarında YDS'den en az 65 almış olma şartı aranır. Bu sınavlar yerine ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında Senato tarafından eşdeğer kabul edilen bir puana sahip olanların başvuruları da kabul edilir. Hangi koşullarda dil puanı aranmayacağına ilişkin kurallar Senato tarafından belirlenir.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Yüksek lisans programlarına başvurularda, KHAS'ta bir lisans ya da lisansüstü programdan mezun olan öğrencilerden, İngilizce dil yeterliliklerini ayrıca belgelemeleri istenmez.

(7) **(Mülga: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)**

(8) Öğrenci kabulü için ALES ve yabancı dil puanı dışında ilgili Program Koordinatörü tarafından lisans not ortalaması, mülakat, referans mektubu, yüksek lisans niyet mektubu, yüksek lisans tez önerisi vb. istenebilir.

Doktora Programlarına Başvuru Koşulları

MADDE 7 –

(1) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir tezli yüksek lisans veya lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Adayların; ALES'ten, başvurdukları programın puan türünde, yüksek lisans diplomasıyla başvurmaları halinde en az 55 puana ya da lisans diplomasıyla başvurmaları halinde en az 80 puana ya da YÖK tarafından eşdeğerliliği kabul edilen diğer sınav türlerinin birinden eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 75 olarak kabul edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

(3) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olan mezunların ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak üniversite senatosu, ihtiyaç görmesi halinde belirleyeceği bir ALES puanının aranmasına karar verebilir.

(5) Lisans derecesiyle doktora programına başvuru yapabilmek için adayın lisans mezuniyet not ortalamasının en az 3,00/4,00 ya da muadili bir puan olması gerekir. Senato en az puan sınırını yükseltebilir.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Doktora programlarına öğrenci kabulünde, YDS'den en az 65 almış olma şartı aranır. Bu sınavlar yerine ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında Senato tarafından belirlenen puana sahip olanların başvuruları da kabul edilir. Senato en az puan sınırını yükseltebilir. Hangi koşullarda dil puanı aranmayacağına ilişkin kurallar Senato tarafından belirlenir.

(7) Öğrenci kabulü için ALES ve yabancı dil puanı dışında ilgili Program tarafından yüksek lisans not ortalaması, referans mektubu, doktora niyet mektubu, doktora tez önerisi vb. istenebilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 8-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Bir lisansüstü programa yapılan başvuruları değerlendirmek üzere ilgili Program Koordinatörü önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla en az üç asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan bir Kabul Jürisi kurulur.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** İlgili programın gerekli görmesi halinde yazılı bilim sınavı yapılabilir. Yazılı bilim sınav sonucunda uygun görülmeyen adaylar sözlü mülakata çağrılmazlar.

(3) Kabul Jürisi, Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yapacağı inceleme sonucunda adayların programa kabulü konusundaki önerileri oluşturur. Değerlendirme notu verilirken ALES veya eşdeğeri puanı %50 ve mülakat değerlendirmesi %50 ağırlıkla dikkate alınır.

(4) Değerlendirme sonucu Kabul Jürisi'nin önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ile gerçekleşir ve adaylara duyurulur. Uygun görülürse asil ve yedek liste yapılabilir. Tezli ve tezsiz olarak yürütülen yüksek lisans programlarına kabul aşamasında adayın hangi programa kabul edildiği açıkça belirtilir.

(5) Uluslararası öğrencilerin başvurularında ALES veya eşdeğer puanı aranmaz, adayların değerlendirilmeleri başvuru formlarındaki bilgilere göre Program Koordinatörü tarafından yapıp, değerlendirme notu verilir.

(6) Sonuç bildirimi adayın müracaat sırasında belirttiği e-posta adresine yapılır. Kayıt hakkı kazanan adaylar Akademik Takvim'de ilan edilen tarihte kesin kayıt yaptırırlar. Bu tarihte kayıt yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanların Üniversiteye kayıtları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde 9-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Lisansüstü programlarda, lisans ya da yüksek lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylara eksikliklerini gidermek amacıyla Program Koordinatörü'nün önerisi, ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen derslerden oluşan bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-25/02/2022-2022/02)** Lisansüstü öğrencilerinin bilimsel hazırlık programında geçirdiği sürelerin kendilerine önerilen burs veya indirim kapsamında olup olmadığına ayrıca karar verilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre ilgili Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Bilimsel hazırlık programına tabi kılınan yüksek lisans öğrencileri ile lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrencilerin alabilecekleri dersler program koordinatörünün önerisiyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bilimsel Hazırlık Programı lisans ve lisansüstü düzeyde derslerden oluşturulabilir. Bilimsel hazırlık program kapsamında alınan derslerin not ortalaması ayrı hesaplanır. Bilimsel hazırlık programından başarılı olabilmek için alınan her bir dersten en az CC (2,00/4,00) notunun alınmış olması ve tüm derslerin ortalamasının en az 2,50/4,00 olması gerekir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Bilimsel hazırlık programına tabi kılınan yüksek lisans derecesine sahip doktora öğrencilerinin alabilecekleri dersler, program koordinatörünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bilimsel Hazırlık Programı lisans ve lisansüstü düzeyde derslerden oluşturulabilir. Bilimsel hazırlık program kapsamında alınan derslerin not ortalaması ayrı hesaplanır. Bu durumda, bilimsel hazırlık programından başarılı olabilmek için alınan her bir dersten en az CB (2,50/4,00) notunun alınmış olması ve tüm derslerin ortalamasının en az 3,00/4,00 olması gerekir.

(6) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar ilgili lisansüstü Yönetmelik'te belirtilen hükümler çerçevesinde uygulanır.

Özel Öğrenci

Madde 10-

(1) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

(2) Özel öğrencilerden alınacak ücretler Mütevelli Heyetince tespit edilir. Enstitü sunulan derslerdeki özel öğrenci kontenjanlarına bir üst sınır getirebilir.

(3) Özel öğrenci başvuruları Akademik Takvim'de belirlenen tarihlerde yapılır.

(4) Özel öğrenci olarak KHAS'ta ders alan ve başarılı olan öğrenciler, daha sonra KHAS'ta lisansüstü programlara kabul edilmeleri durumunda, başarılı oldukları dersler için ders saydırma başvurusu yapabilirler. Ders saydırma işlemleri "Madde 12 Ders Saydırma İşlemleri" maddesi hükümlerince yapılabilir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-25/02/2022-2022/02)** Özel öğrenci olarak programa kabul edilen ve kendi kurumlarında %100 İngilizce veya %30 İngilizce programlarına kayıtlı öğrencilerden herhangi bir dil belgesi sunması istenmez. Ancak, kendi kurumlarında Türkçe programlara kayıtlı özel öğrencilerin, İngilizce dilinde verilen bir derse kayıt olabilmek için, ilgili dersin bağlı olduğu programdaki dil belgesi koşulunu sağlaması gerekmektedir.

Yatay Geçişler

Madde 11

(1) KHAS'ta veya başka bir yükseköğretim kurumunda herhangi bir lisansüstü programında en az bir yarıyılını tamamlamış öğrenciler diğer lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Öğrencinin geçiş yapılmak istenen programın güncel başvuru şartlarını sağlaması gerekir. Üniversite içindeki geçişlerde öğrencilerin bu amaçla, kayıtlı olduğu programa kabulde kullanılan sınav belgeleri geçiş yapmak istedikleri programa kayıt sırasında da geçerlilik tarihine bakılmaksızın kullanılabilir.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-22/01/2026-2026/01)** Yatay geçiş başvuruları ilgili programların koordinatörleri tarafından değerlendirir. Yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda bu

değerlendirme mülakat komitesi tarafından yapılır.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Tez aşamasında aynı ve benzer isimli programlar arasında yatay geçiş yapan doktora öğrencilerinin yeterlik sınavının transfer edilip edilmeyeceğine program koordinatörü karar verir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Üniversitenin bir programından aynı seviyedeki başka programına geçiş yapan öğrenciler, mevcut bursu/indirimi ile geçiş yaptıkları programlara devam ederler. Başka bir üniversiteden yatay geçiş yapan öğrencilerin bursu/indirimi program koordinatörünün görüşü ile belirlenir. Doktora programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencilerin bursu/indirimi program koordinatörünün görüşü ile belirlenir. Doktora programından tezsiz yüksek lisans geçiş yapan öğrenciler güncel dönemlik tezsiz program ücretini öder. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilmek için program ücretinin ödenmiş olması gerekir. Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan %75 ve üstünde indirimde sahip öğrenciler en fazla %75 indirim ile tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. %50 indirimli tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla %50 indirim ile tezsiz yüksek lisans programına devam edebilirler. Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez savunmasında başarısız olması, doktora öğrencilerinin ise tez savunmasında başarısız olması veya akademik başarısızlık nedeniyle tezsiz yüksek lisans programına geçiş talebinde bulunması durumunda belirlenen ücret ödenir.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Yatay geçiş başvuruları Akademik Takvim’de belirlenen tarihlerde yapılır. Kurum içi yatay geçiş başvurularında talebin işleme konulabilmesi için öğrencinin güncel ücreti ödemesi ve Üniversite’ye herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Alınan yatay geçiş kararının öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde borcu bulunan öğrencinin yatay geçiş talebi iptal edilir.

(7) Yatay geçiş yolu ile KHAS’a kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce kayıtlı olduğu programlarda aldığı ve başarılı olduğu derslerle ilgili ders saydırma işlemleri “Madde 12 Ders Saydırma İşlemleri” maddesi hükümlerince yapılabilir.

Ders Saydırma

Madde 12-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciler, özel öğrenci olarak alıp başardığı veya başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başardığı veya KHAS’taki başka bir programda alıp başardığı, ancak başka bir derecenin yükümlülüklerine sayılmamış lisansüstü dersleri saydırmak için başvurabilir. Başvuruyu inceleyen ilgili Program Koordinatörü hangi derslerin sayılacağını ve sayılan her 30 AKTS kredisi bir yarıyıla denk gelecek şekilde öğrencinin kaç yarıyılı başarmış kabul edileceğini belirler ve Enstitü’ye önerir. Ders saydırma işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciler, daha önce herhangi bir lisansüstü programda bilimsel hazırlık programı kapsamında veya

müfredat dışı ders olarak alıp başardıkları derslerini saydırmak için başvurabilir. Başvuruyu inceleyen ilgili Program Koordinatörü hangi derslerin sayılacağını ve sayılan her 30 AKTS kredisi bir yarıyla denk gelecek şekilde öğrencinin kaç yarıyı başarmış kabul edileceğini belirler ve Enstitü'ye önerir. Ders saydırma işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Lisans programlarına ait dersler bu kapsamda değerlendirilmez.

(3) Madde 11/4 kapsamında tez aşamasında yatay geçiş başvuruları onaylanan doktora öğrencilerinin intibak işlemlerinde program koordinatörlerinin önerisi doğrultusunda transfer edilen yeterlik sınavı için bir yarıyıl öğrencinin normal eğitim süresinden düşülür.

(4) (Değişik: Senato Kararı-25/02/2022-2022/02) Daha önce herhangi bir lisansüstü programda alınan, başarılı ve başka bir derecenin yükümlülüklerine sayılmış olan bir ders öğrencinin yeni programında zorunlu olarak alınması gereken bir ders ise, öğrenci kredi transferi yapılmaksızın bu zorunluluktan muaf tutulabilir. Bu durumdaki öğrencilerin başvurusu Program Koordinatörü tarafından incelenir ve karar Enstitü'ye bildirilir. Ders saydırma işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(5) Öğrencinin daha önce alıp başardığı dersin öğrenim dili, bu ders karşılığında diploma programında muaf tutulacağı dersin öğrenim dili şartına uymak zorundadır.

(6) Muafiyet talep başvuruları, transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile birlikte Enstitüye yapılır.

Değişim Programları

Madde 13- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)

(1) Değişim programlarından sadece tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri faydalanabilir.

(2) Değişim programına ders aşamasında katılan doktora öğrencileri ilgili dönemde iki farklı üniversitede ders alamazlar ve ders kaydı yapamazlar.

(3) Yeterlik, tez önerisi, tez izleme ve tez savunması aşamasındaki doktora öğrencileri, bu aşamaların birinde değişim programına katılmaları durumunda üniversitemizdeki ilgili derse kayıtlarını yapmaları ve ilgili süreçlerini akademik takvime göre tamamlamaları gerekmektedir.

(4) Yeterlik, tez önerisi, tez izleme veya doktora tez savunması süreçleri akademik takvimimizde belirtilen tarihlerde yapılması gerekmektedir.

(5) Değişim programına katılan ders aşamasındaki veya tez aşamasında olup ancak tez savunmasına girmeyecek tezli yüksek lisans öğrencileri ilgili dönemde iki farklı üniversitede ders alamazlar ve ders kaydı yapamazlar.

(6) Tez savunması aşamasındaki lisansüstü programa kayıtlı tezli yüksek lisans öğrencileri, değişim programına katılmaları durumunda üniversitemizdeki ilgili derse kayıtlarını yapmaları ve ilgili süreçlerini akademik takvime göre tamamlamaları gerekmektedir.

Lisansüstü Programlara Kesin Kayıt

Madde 14 - (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)

- (1) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanan adaylar Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenen belgelerle şahsen ya da noterden onaylı vekâletname ile belirlenen vekili aracılığıyla Enstitü'ye başvurarak kesin kayıt yaptırırlar.
- (2) Belirlenen tarihler arasında kesin kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır.
- (3) Öğrenim ücretini rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyen adayların kayıtları yapılmaz.
- (4) Kesin kayıt yaptıran öğrencinin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı veya belgede tahrifat yapıldığının belirlenmesi durumunda, öğrencinin kaydı, hangi yarıyılta olduğuna bakılmaksızın kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlem başlatılır. Söz konusu öğrencinin mezun olması halinde kendisine verilmiş diploma dâhil olmak üzere tüm belgeler iptal edilir ve hakkında kanuni işlem yapılır. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretleri iade edilmez.
- (5) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.
- (6) Üniversitenin lisansüstü programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda alıp başardıkları derslerden, lisansüstü diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine saydırmak amacıyla muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu başvurular Ders Saydırma maddesindeki kurallara göre işleme alınır.

Kayıt Yenileme

Madde 15- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10) Öğrenim ücretini ödeyen öğrenciler o yarıyıl için belirlenen derslerden oluşturdukları ders programlarını danışmanlarına, danışman atanmamış öğrenciler ise Program Koordinatörüne onaylatarak ders kayıt işlemlerini yaparlar. Öğrenciler kayıt yenileme ve derse yazılma işleminin tümünden sorumludur ve ders kayıtlarını bizzat kendileri yapmakla yükümlüdürler. Öğrencinin kaydı, ancak ders alma işlemi tamamlandıktan sonra yenilenmiş sayılır.

Kayıt Dondurma

Madde 16- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)

- (1) Öğrenci sağlık, askerlik, maddi, ailevi ve kişisel, akademik, yurt dışında eğitim, beklenmedik zorunlu olaylar gibi gerekçelerle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kayıt dondurulabilir.
- (2) Kayıt dondurulabilecek toplam süre tezsiz yüksek lisans programlarında bir yarıyıl, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında en çok iki yarıyıldır.

(3) Öğrenciler kayıt dondurma başvurularını Akademik Takvim’de belirtilen süre içinde Kayıt Dondurma Talep Formu ve durumu kanıtlayan diğer belgelerle birlikte Enstitü Müdürlüğü’ne yaparlar. Mücbir sebeplerle ortaya çıkan durumlarda başvuru, sebebin ortaya çıktığı tarihten itibaren on beş gün içinde Enstitü Müdürlüğü’ne yapılır.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-19/06/2025-2025/06)**

a) Tezli yüksek lisans veya doktora öğrencilerinin kayıt dondurma talebinin işleme konulabilmesi için öğrencinin dönem ücretinin dörtte birini ödemesi ve Üniversite’ye herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Burslu/indirimli öğrencilerin kayıt dondurma durumunda ödeyecekleri öğrenim ücreti tutarı, öğrenim ücretinin burs ve indirim tutarını aşan kısmının dörtte biri olarak hesaplanır.

b) Tezsiz yüksek lisans öğrencileri, Üniversite’ye borçları olmaması durumunda ücretsiz olarak kayıt dondurma talebinde bulunabilirler. Üniversite’ye borcu olan öğrenciler:

(1) Üniversite’ye olan güncel borçlarının tümünü ödemeleri durumunda ücretsiz olarak kayıt dondurma talep edebilirler.

veya

(2) Program ücretinin burs ve indirim tutarını aşan kısmının 1/8’ini “Kayıt Dondurma Ücreti” olarak ödeyerek kayıt dondurma talep edebilirler. Kayıt dondurma ücreti ödenmesi ana borcu eksiltmez.

c) Kayıt dondurma kararı alındıktan ve öğrenciye bildirildiği tarihten sonraki beş iş günü içerisinde borcu bulunan öğrencinin kayıt dondurma talebi iptal edilir.

d) Kayıt dondurma talebi reddedilen öğrencilerin ödedikleri kayıt dondurma ücretleri iade edilir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-25/02/2022-2022/02)** Burslu veya ücret indiriminden faydalanan öğrenciler kayıt dondurmaları durumunda, kayıt dondurdukları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burs ve indirimlerden yararlanamazlar.

(6) Kayıt donduran öğrencilere kayıt sırasında verilen belgeler iade edilmez.

(7) Kayıt donduran öğrenciler hiçbir idari ve akademik işlem yapamazlar. Kayıt dondurma işlemi tamamlanan öğrencilerin ilgili dönemde almış oldukları dersler kayıtlarından düşürülür ve öğrenci, kayıt dondurma süresinin sonunda kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.

(8) Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz ve ücretsiz kayıt hakkı verilir.

Öğrenim Ücreti İadesi

Madde 17- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10) Öğrencinin eğitim ve öğretime başlama tarihinden itibaren bir ay içinde herhangi bir sebeple ayrılması, çıkarılması, kaydının silinmesi veya mezun olması gibi hallerde öğrencinin ödemiş olduğu yarıyıllık öğrenim ücretinin dörtte üçü öğrenciye iade edilir. Bu süreyi aşan durumlarda herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

Akademik Makale Yazımı

Madde 18- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)

- (1) Tezli yüksek lisans ve doktora mezuniyet koşulu olan bildiri/makale yazımı ile ilgili dikkat edilmesi gereken kurallar aşağıda belirtilmektedir.
 - a) Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
 - b) Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
 - c) Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
 - d) Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak KHAS'taki programı gösterilmelidir.

Proje Teslimi, Tez Yazımı ve Tez Savunması

Madde 19- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)

- (1) Tez savunmasına girmek isteyen veya proje teslimi yapmak isteyen öğrencilerin tez veya projelerini “Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Programlar için Tez ve Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna” uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.
- (2) Bitirme projeleri ve tezler eğitim ait oldukların programların eğitim dilinde yazılır.
- (3) Tez savunmasına girmek isteyen öğrenciler için benzerlik raporu çıkartılmalıdır.
 - a) Benzerlik raporu öğrencinin numarası ve adı soyadı ile kaydedilmelidir.
 - b) Benzerlik oranı ile ilgili tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.
 - c) Benzerlik oranının kapak, içindekiler, simgeler, kısaltmalar, kaynakça sayfası hariç en fazla %15 olması gerekmektedir.
 - d) Tek kaynaktan alıntı oranı %5'i geçmemelidir.
 - e) 5 kelimenin altındaki benzerlikler hesaplamalarda dikkate alınmaz.
 - f) Öğrencinin tezinden üretilen makalelere benzerlik hesaplamalarda dikkate alınmaz.
 - g) Hukuk anabilim dalına ait tezlerde dipnotlu kaynakça sistemlerinde dipnotlar benzerlik hesaplamalarında dikkate alınmaz.
 - h) Hukuk anabilim dalına ait tezlerde yargı kararlarından ve mevzuat metinlerinden yapılan birebir aktarımlar benzerlik hesaplamalarında dikkate alınmaz.
- (4) Tez savunmasına girmek isteyen veya proje teslimi yapmak isteyen öğrenciler Lisansüstü

Eğitim Enstitüsü'nün yayımladığı akademik takvime uymak zorundadır.

(5) Tez veya proje çalışmalarında üretken yapay zeka araçlarından, Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Programlar için Tez ve Bitirme Projesi Yazım Kılavuzunda yer alan kurallar çerçevesinde yararlanılabilir.

(6) Doktora tezi kapsamında yürüttüğü çalışmalardan mezuniyet koşulunu sağlayan en az üç adet makalesi basılan veya basılmak üzere kabul edilen öğrenciler, talep etmeleri ve danışmanın onay vermesi durumunda aşağıda sıralanan kurallar çerçevesinde tezini bu makalelerden oluşturabilir.

- a) Öğrenci ilgili tüm makalelerde birinci yazar veya sorumlu yazar olmalıdır. Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
- b) Kullanılacak makaleler tez konusu ile ilişkili olmalıdır.
- c) Tez Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Programlar için Tez ve Bitirme Projesi Yazım Kılavuzunda bu tür çalışmalar için tanımlanan formata uygun olarak hazırlanmalıdır.
- ç) Bu amaçla kullanılacak makalelerde başka öğrencilerin isimleri yer alabilir. Ancak bir tezde kullanılan yayınlar başka bir öğrenci tarafından minimum sınırı aşmak için kullanılamaz.
- d) Makalelerin dilinin tezin yazım dilinde farklı olması durumunda, makale dilinin tez diline çevirisinin yapılması gerekmektedir.
- e) Makaleden üretilen tezlerde benzerlik raporu aranmaz.

Etkinliklerde Görevlendirme

Madde 20- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından spor karşılaşmaları, kültür ve sanat faaliyetleri ve yarışmalar gibi etkinliklerde görevlendirilen öğrencilerin öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz. Bu öğrenciler, anılan süreler içinde giremedikleri sınavlara Enstitü Yönetim Kurulu'na belirlenen tarihte girerler.

Tebliğat

Madde 21- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10) Öğrencilere yapılması gereken her türlü bildirim, öğrencinin kayıt sırasında verdiği ve/veya öğrenci için oluşturulan KHAS uzantılı elektronik posta adreslerine ya da öğrencilerin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adrese iadeli ve taahhütlü olarak yapılır. Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu Öğrenci İşleri Direktörlüğüne makul bir sürede yazılı olarak bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrencilere yapılacak tebligat, kayıt dosyalarında ve sistemde bulunan en son adreslerine gönderilir ve tebligat 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun 35 inci maddesine göre tebliğ edilmiş sayılır. Disiplin soruşturmaları sırasında gerçekleştirilecek bildirim ve tebligatlar bakımından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 22- Üniversite Senatosu’nun 22.08.2024 tarih ve 2024/10 sayılı toplantısında kabul edilen bu Yönerge, aynı tarihte yürürlüğe girer ve Kadir Has Üniversitesi Senatosu tarafından 08.04.2021 tarihinde kabul edilen Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kayıt Yönergesi’nin yerine geçer.

Yürütme

Madde 23- Bu Yönerge hükümlerini Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.