KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13) Bu Yönerge'nin amacı, Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve işbu Yönerge hükümlerine göre öğrencilerin lisansüstü programlara başvuru, kabul kayıt ve lisansüstü eğitimle bağlantılı konularda uyulacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13) Bu Yönerge Üniversite lisansüstü programlara başvuru, kabul, kayıt ve lisansüstü eğitimle bağlantılı konularda uyulacak düzenlenmeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 4 Nisan 2021 tarih ve 31444 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Kontenjan ve Özel Koşulların Tespiti

Madde 4-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Program koordinatörleri bir sonraki yarıyıl için belirledikleri başvuru kontenjanları ile varsa özel başvuru ve kabul koşullarını Enstitü'ye önerirler. Öneriler, Enstitü Yönetim Kurulu'nca değerlendirilerek karara bağlanır, Senato tarafından onaylanarak kesinleşir.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Lisansüstü program kontenjanları YÖK tarafından tanımlanan sınırlar dikkate alınarak belirlenir.

(3) Öğrenci kabul edecek lisansüstü programların adı, kontenjanları, varsa özel başvuru koşulları, son başvuru ve sınav tarihleri ile gerekli görülen diğer bilgiler toplu olarak Enstitü tarafından ilan edilir.

Başvuru Şekli

Madde 5-

(1) Adaylar, kayıt yaptırmak istedikleri programa ilişkin başvuruyu, ilan edilen form ve istenen belgelerle birlikte Akademik Takvim'de belirtilen süre içinde Enstitü'ye yaparlar.

(2) Başvuru formunu eksiksiz bir biçimde doldurmayan ve istenilen belgeleri teslim süresi içinde teslim etmeyen adayların başvuruları işleme konulmaz.

(3) Başvuru için gerekli diploma yurtdışından alınmış ise, diplomanın alındığı yükseköğretim kurumunun, alınan eğitim ve derecenin tanınırlığı konusunda YÖK'ün uygunluk görüşü aranır.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Başvuru için istenen belgelerin Enstitü tarafından onaylanan örneği kabul edilir. Lisansüstü programlara başvuran adaylardan istenen belgelerden orijinali Türkçe veya İngilizce olmayanların, yurtdışında Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu veya Türkiye'de yeminli tercüme büroları tarafından Türkçe veya İngilizceye çevrilmiş

olması istenir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Yabancı uyruklu adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir. Lisans ve/veya yüksek lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlamış olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların kabulüne ilişkin usul ve esaslar bu yönergenin 6,7,8 ve 9uncu maddelerine uygun olarak gerçekleştirilir.

(6) **(Mülga: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)**

Yüksek Lisans Programlarına Başvuru Koşulları

MADDE 6 –

(1) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları şartı aranır.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan birinden alacakları bu puana eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Aşağıdaki özel durumlarda ALES şartı aranmaz.

a) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara öğrenci kabulünde

b) Doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında

(3) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** İkinci fıkranın b bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 75 olarak kabul edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adaylardan ALES puanı şartı aranmaz.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, tezli yüksek lisans ve eğitim dili İngilizce olan tezsiz yüksek lisans programlarında YDS'den en az 65 almış olma şartı aranır. Bu sınavlar yerine ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında Senato tarafından eşdeğer kabul edilen bir puana sahip olanların başvuruları da kabul edilir. Hangi koşullarda dil puanı aranmayacağına ilişkin kurallar Senato tarafından belirlenir.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Yüksek lisans programlarına başvurularda, Üniversitenin bir lisans ya da lisansüstü programından mezun olan öğrencilerden, İngilizce dil yeterliliklerini ayrıca belgelemeleri istenmez.

(7) **(Mülga: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)**

(8) Öğrenci kabulü için ALES ve yabancı dil puanı dışında ilgili Program Koordinatörü tarafından lisans not ortalaması, mülakat, referans mektubu, yüksek lisans niyet mektubu, yüksek lisans tez

önerisi vb. istenebilir.

Doktora Programlarına Başvuru Koşulları

MADDE 7 –

(1) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir tezli yüksek lisans veya lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Adayların; ALES'ten, başvurdukları programın puan türünde, yüksek lisans diplomasıyla başvurmaları halinde en az 55 puana ya da lisans diplomasıyla başvurmaları halinde en az 80 puana ya da YÖK tarafından eşdeğerliliği kabul edilen diğer sınav türlerinin birinden eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 75 olarak kabul edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

(3) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olan mezunların ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitüdeki programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak üniversite senatosu, ihtiyaç görmesi halinde belirleyeceği bir ALES puanının aranmasına karar verebilir.

(5) Lisans derecesiyle doktora programına başvuru yapabilmek için adayın lisans mezuniyet not ortalamasının en az 3,00/4,00 ya da muadili bir puan olması gerekir. Senato en az puan sınırını yükseltebilir.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Doktora programlarına öğrenci kabulünde, YDS'den en az 65 almış olma şartı aranır. Bu sınav yerine ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında Senato tarafından belirlenen puana sahip olanların başvuruları da kabul edilir. Senato en az puan sınırını yükseltebilir.

(7) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Öğrenci kabulü için ALES ve yabancı dil puanı dışında ilgili Program koordinatörü tarafından yüksek lisans not ortalaması, referans mektubu, doktora niyet mektubu, doktora tez önerisi vb. istenebilir.

(8) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen öncelikli alanlarındaki doktora programlarına Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sayı kadar doktora öğrencisi seçimi; Türk vatandaşları için 9/11/2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri, yabancı uyruklular için Yükseköğretim Kurulunca belirlenen usul ve esaslar

çerçevesinde yapılır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 8-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Bir lisansüstü programa yapılan başvuruları değerlendirmek üzere ilgili Program Koordinatörü önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla en az üç asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan bir Değerlendirme Jürisi kurulur.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** İlgili programın gerekli görmesi halinde yazılı bilim sınavı yapılabilir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulandığı programlar dışındaki programlar, gerek görmeleri halinde sözlü sınav yapabilirler. Yazılı bilim sınav sonucunda uygun görülmeyen adaylar mülakata çağrılmazlar.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Değerlendirme Jürisi, Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yapacağı inceleme sonucunda adayların programa kabulü konusundaki önerileri oluşturur. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulandığı programlar dışındaki programlarda değerlendirme notu verilirken ALES veya eşdeğeri puanı %50 ve mülakat değerlendirmesi %50 ağırlıkla dikkate alınır. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulandığı programlarda değerlendirme ilgili Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Değerlendirme sonucu jüri önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ile kesinleşir ve adaylara duyurulur. Uygun görülürse asil ve yedek liste yapılabilir. Tezli ve tezsiz olarak yürütülen yüksek lisans programlarına kabul aşamasında adayın hangi programa kabul edildiği açıkça belirtilir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Uluslararası öğrencilerin başvurularında ALES veya eşdeğer puanı aranmaz, adayların değerlendirilmeleri başvuru formlarındaki bilgilere göre Program Koordinatörü tarafından yapılıp, değerlendirme notu verilir.

Uluslararası öğrencilerin başvurularında ALES veya eşdeğer puanı aranmaz, adayların değerlendirilmeleri başvuru formlarındaki bilgilere göre Program Koordinatörü tarafından yapılıp, akademik takvimde belirtilen tarihlerde değerlendirme notu verilir. Başvuruların değerlendirmesi başvuru evrakı üzerinden yapılır. Başvuruda bulunanların değerlendirilmeleri ve kabulleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde gerçekleştirilir. Değerlendirmede adayın, diploma derecesi, transkript genel not ortalaması, yabancı dil sınav sonucu, varsa niyet mektubu, araştırma önerisi ve referansları dikkate alınarak programa kabul edilip edilmeyeceği kararlaştırılır.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Yurt dışında eğitimini tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların başvuruları, Türkiye Cumhuriyeti üniversitelerinden mezun olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar ile aynı kriterlere uygun olarak değerlendirilir.

(7) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Sonuç bildirimi adayın müracaat sırasında

belirttiği e-posta adresine yapılır. Kayıt hakkı kazanan adaylar Akademik Takvim'de ilan edilen tarihte kesin kayıt yaptırırlar. Bu tarihte kayıt yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanların Üniversiteye kayıtları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde 9-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Lisansüstü programlarda, lisans ya da yüksek lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylara eksikliklerini gidermek amacıyla Program Koordinatörü'nün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen derslerden oluşan bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-25/02/2022-2022/02)** Lisansüstü öğrencilerinin bilimsel hazırlık programında geçirdiği sürelerin kendilerine önerilen burs veya indirim kapsamında olup olmadığına ayrıca karar verilir.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre izinler, ek süreler ve kayıt dondurma dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin programla ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre ilgili Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Bilimsel hazırlık programına tabi kılınan yüksek lisans öğrencileri ile lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrencilerin alabilecekleri dersler program koordinatörünün önerisiyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bilimsel Hazırlık Programı lisans ve lisansüstü düzeyde derslerden oluşturulabilir. Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan derslerin not ortalaması ayrı hesaplanır. Bilimsel hazırlık programından başarılı olabilmek için alınan her bir dersten en az CC (2,00/4,00) notunun alınmış olması ve tüm derslerin ortalamasının en az 2,50 olması gerekir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Bilimsel hazırlık programına tabi kılınan yüksek lisans derecesine sahip doktora öğrencilerinin alabilecekleri dersler, program koordinatörünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bilimsel Hazırlık Programı lisans ve lisansüstü düzeyde derslerden oluşturulabilir. Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan derslerin not ortalaması ayrı hesaplanır. Bu durumda, bilimsel hazırlık programından başarılı olabilmek için alınan her bir dersten en az CB (2,50/4,00) notunun alınmış olması ve tüm derslerin ortalamasının en az 3,00 olması gerekir.

(6) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar ilgili lisansüstü Yönetmelik'te belirtilen hükümler çerçevesinde uygulanır.

Özel Öğrenci

Madde 10-

(1) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Özel öğrencilerden alınacak ücretler Mütevelli Heyeti tarafından tespit edilir. Enstitü sunulan derslerdeki özel öğrenci kontenjanlarına bir

üst sınır getirebilir.

(3) Özel öğrenci başvuruları Akademik Takvim'de belirlenen tarihlerde yapılır.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Özel öğrenci olarak Üniversite'de ders alan ve başarılı olan öğrenciler, daha sonra Üniversite'nin lisansüstü programlara kabul edilmeleri durumunda, başarılı oldukları dersler için ders saydırma başvurusu yapabilirler. Ders saydırma işlemleri on ikinci maddeye uygun olarak yapılır.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Özel öğrenci olarak programa kabul edilen ve kendi kurumlarında %100 İngilizce veya %30 İngilizce programlarına kayıtlı öğrencilerden herhangi bir dil belgesi sunması istenmez. Ancak, kendi kurumlarında Türkçe programlara kayıtlı özel öğrencilerin, İngilizce verilen bir derse kayıt olabilmek için, ilgili dersin bağlı olduğu programdaki dil belgesi koşulunu sağlamaları gerekmektedir.

Yatay ve Programlar Arası Geçişler

Madde 11

(1) Üniversite'de veya başka bir yükseköğretim kurumunda bir lisansüstü programda en az bir yarıyılını tamamlamış öğrenciler eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Öğrencinin geçiş yapılmak istenen programın güncel başvuru şartlarını sağlaması gerekir. Üniversite içindeki geçişlerde öğrencilerin bu amaçla, kayıtlı olduğu programa kabulde kullanılan sınav belgeleri geçiş yapmak istedikleri programa kayıt sırasında da geçerlilik tarihine bakılmaksızın kullanılabilir.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Yatay geçiş başvuruları ilgili programların koordinatörleri tarafından değerlendirilir. Yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda bu değerlendirme değerlendirme jürisi tarafından yapılır.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Tez aşamasında aynı ve benzer isimli programlar arasında yatay geçiş yapan doktora öğrencilerinin yeterlik sınavının transfer edilip edilmeyeceğine program koordinatörü karar verir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Üniversitenin bir programından aynı seviyedeki başka programına geçiş yapan öğrenciler, mevcut bursu/indirimi ile geçiş yaptıkları programlara devam ederler. Başka bir üniversiteden yatay geçiş yapan öğrencilerin bursu/indirimi program koordinatörünün görüşü ile belirlenir. Doktora programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencilerin bursu/indirimi program koordinatörünün görüşü ile belirlenir. Doktora programından tezsiz yüksek lisans geçiş yapan öğrenciler güncel dönemlik tezsiz program ücretini öder. Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilmek için program ücretinin ödenmiş olması gerekir. Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapan %75 ve üstünde indirime sahip öğrenciler en fazla %75 indirim ile tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. %50 indirimli tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla %50 indirim ile tezsiz yüksek lisans programına devam edebilirler. Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez savunmasında başarısız olması, doktora öğrencilerinin ise tez savunmasında başarısız olması veya akademik başarısızlık nedeniyle tezsiz yüksek lisans programına geçiş talebinde bulunması durumunda belirlenen ücret ödenir. Bu öğrenciler, kayıt dondurma zorunluluğu ortaya çıktığında

ayrıca kayıt dondurma ücreti ödemezler.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Yatay ve diğer programlara geçiş başvuruları Akademik Takvim'de belirlenen tarihlerde yapılır. Kurum içi yatay ve programlar arası geçiş başvurularında talebin işleme konulabilmesi için öğrencinin güncel ücreti ödemesi ve Üniversite'ye herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Alınan yatay ve programlar arası geçiş kararının öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde geçiş yapılan programa ilişkin ücreti ödemeyen öğrencinin geçiş talebi iptal edilir.

(7) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce kayıtlı olduğu programlarda aldığı ve başarılı olduğu derslerle ilgili ders saydırma işlemleri on ikinci maddeye uygun olarak yapılır.

Ders Saydırma

Madde 12-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciler, özel öğrenci olarak alıp başardığı veya başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başardığı veya Üniversitedeki başka bir programda alıp başardığı, ancak başka bir derecenin yükümlülüklerine sayılmamış lisansüstü dersleri saydırmak için başvurabilir. Başvuruyu inceleyen ilgili Program Koordinatörü hangi derslerin sayılacağını ve sayılan her 30 AKTS kredisi bir yarıyıla denk gelecek şekilde öğrencinin kaç yarıyılı başarmış kabul edileceğini belirler ve Enstitü'ye önerir. Ders saydırma işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)** Lisansüstü programa kabul edilen öğrenciler, daha önce herhangi bir lisansüstü programda bilimsel hazırlık programı kapsamında veya müfredat dışı ders olarak alıp başardıkları derslerini saydırmak için başvurabilir. Başvuruyu inceleyen ilgili Program Koordinatörü hangi derslerin sayılacağını ve sayılan her 30 AKTS kredisi bir yarıyıla denk gelecek şekilde öğrencinin kaç yarıyılı başarmış kabul edileceğini belirler ve Enstitü'ye önerir. Ders saydırma işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Lisans programlarına ait dersler bu kapsamda değerlendirilmez.

(3) Madde 11/4 kapsamında tez aşamasında yatay geçiş başvuruları onaylanan doktora öğrencilerinin intibak işlemlerinde program koordinatörlerinin önerisi doğrultusunda transfer edilen yeterlik sınavı için bir yarıyıl öğrencinin normal eğitim süresinden düşülür.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Daha önce herhangi bir lisansüstü programda alınan, başarılan ve başka bir derecenin yükümlülüklerine sayılmış olan bir ders öğrencinin yeni programında zorunlu olarak alması gereken bir ders ise, öğrenci kredi transferi yapılmaksızın bu zorunluluktan muaf tutulabilir. Bu durumdaki öğrencilerin başvurusu Program Koordinatörü tarafından incelenir ve karar Enstitü'ye bildirilir. Ders saydırma işlemi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(5) Öğrencinin daha önce alıp başardığı dersin öğrenim dili, bu ders karşılığında diploma programında muaf tutulacağı dersin öğrenim dili şartına uymak zorundadır.

(6) Muafiyet talep başvuruları, transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile birlikte Enstitüye yapılır.

Değişim Programları

Madde 13- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)

(1) Değişim programlarından sadece tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri faydalanabilir.

(2) Değişim programına ders aşamasında katılan doktora öğrencileri ilgili dönemde iki farklı üniversitede ders alamazlar ve ders kaydı yapamazlar.

(3) Yeterlik, tez önerisi, tez izleme ve tez savunması aşamasındaki doktora öğrencileri, bu aşamaların birinde değişim programına katılmaları durumunda üniversitemizdeki ilgili derse kayıtlarını yapmaları ve ilgili süreçlerini akademik takvime göre tamamlamaları gerekmektedir.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Yeterlik, tez önerisi, tez izleme veya doktora tez savunması süreçleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılması gerekmektedir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Değişim programına katılan tezli yüksek lisans öğrencileri ilgili dönemde iki farklı üniversitede ders alamazlar ve ders kaydı yapamazlar.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Tez aşamasında olan tezli yüksek lisans öğrencilerinin değişim programına katılmaları durumunda üniversitedeki ilgili derse kayıtlarını yapmaları ve süreçlerini akademik takvime göre tamamlamaları gerekmektedir.

Lisansüstü Programlara Kesin Kayıt

Madde 14 - (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)

(1) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanan adaylar Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenen belgelerle şahsen ya da noterden onaylı vekâletname ile belirlenen vekili aracılığıyla Enstitü'ye başvurarak kesin kayıt yaptırırlar.

(2) Belirlenen tarihler arasında kesin kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen süre içinde ödemeyen adayların kayıtları yapılmaz.

(4) **(Mülga: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)**

(5) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(6) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Üniversitenin lisansüstü programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda alıp başardıkları derslerden, lisansüstü diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine saydırmak amacıyla muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu başvurular on ikinci maddeye göre değerlendirilir.

Kayıt Yenileme

Madde 15- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10) Öğrenim ücretini ödeyen öğrenciler o yarıyıl için belirlenen derslerden oluşturdukları ders programlarını danışmanlarına, danışman atanmamış öğrenciler ise Program Koordinatörüne onaylatarak ders kayıt işlemlerini yaparlar. Öğrenciler kayıt yenileme ve derse yazılma işleminin tümünden sorumludur ve ders kayıtlarını bizzat kendileri yapmakla yükümlüdürler. Öğrencinin kaydı, ancak ders alma işlemi tamamlandıktan sonra yenilenmiş sayılır.

Kayıt Dondurma

Madde 16- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)

(1) Öğrenci sağlık, askerlik, maddi, ailevi ve kişisel, akademik, yurt dışında eğitim, beklenmedik zorunlu olaylar gibi gerekçelerle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kayıt dondurulabilir.

(2) Kayıt dondurulabilecek toplam süre tezsiz yüksek lisans programlarında bir yarıyıl, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında en çok iki yarıyıldır.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Öğrenciler kayıt dondurma başvurularını Akademik Takvim'de belirtilen süre içinde Kayıt Dondurma Talep Formu ve durumu kanıtlayan diğer belgelerle birlikte Enstitü'ye yaparlar. Mücbir sebeplerle ortaya çıkan durumlarda başvuru, sebebin ortaya çıktığı tarihten itibaren on beş gün içinde Enstitü'ye yapılır.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-**5/11/**202**6**-202**6/**1**3**)** Kayıt dondurma sürecinin işletilmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

a) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Tezli yüksek lisans veya doktora öğrencilerinin kayıt dondurma süreçlerinin tamamlanabilmesi için öğrencinin dönem ücretinin dörtte birini ödemesi ve Üniversite'ye herhangi bir borcunun olmaması gerekir. Burslu/indirimli öğrencilerin kayıt dondurma durumunda ödeyecekleri öğrenim ücreti tutarı, öğrenim ücretinin burs ve indirim tutarını aşan kısmının dörtte biri olarak hesaplanır.

b) Tezsiz yüksek lisans öğrencileri, Üniversite'ye borçları olmaması durumunda ücretsiz olarak kayıt dondurma talebinde bulunabilirler. Üniversite'ye borcu olan öğrenciler:

(1) Üniversite'ye olan güncel borçlarının tümünü ödemeleri durumunda ücretsiz olarak kayıt dondurma talep edebilirler.

veya

(2) Program ücretinin burs ve indirim tutarını aşan kısmının 1/8'ini "Kayıt Dondurma Ücreti" olarak ödeyerek kayıt dondurma talep edebilirler. Kayıt dondurma ücreti ödenmesi ana borcu eksiltmez.

c) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Kayıt dondurma kararının öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde borcu bulunan öğrenci hakkında verilen kayıt dondurma kararı iptal edilir.

d) Kayıt dondurma talebi reddedilen öğrencilerin ödedikleri kayıt dondurma ücretleri iade edilir.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-25/02/2022-2022/02)** Burslu veya ücret indiriminden faydalanan öğrenciler kayıt dondurmaları durumunda, kayıt dondurdukları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burs ve indirimlerden yararlanamazlar.

(6) **(Mülga: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)**

(7) Kayıt donduran öğrenciler hiçbir idari ve akademik işlem yapamazlar. Kayıt dondurma işlemi tamamlanan öğrencilerin ilgili dönemde almış oldukları dersler kayıtlarından düşürülür ve öğrenci, kayıt dondurma süresinin sonunda kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.

(8) **(Mülga: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)**

(9) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Kayıt dondurma süresi, lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğinin ilgili maddelerinde öngörülen azami öğrenim sürelerin hesabında

dikkate alınmaz.

Madde 17 İzinler ve Ek Süreler

(1) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir. Bu ek süreler azami süre hesabında dikkate alınmaz ve öğrenciler bu süreler içerisinde ücretsiz kayıt hakkından yaralanır.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Doğum yapan lisansüstü kadın öğrencilere, talepte bulunmaları halinde doğum sonrası iki dönem ek süre verilir. Bu süreler azami süre hesabında dikkate alınmaz ve öğrenciler bu süreler içerisinde ücretsiz kayıt hakkından yararlanır.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** 7146 sayılı Kanun kapsamında 21 günlük temel askerlik eğitimini yerine getirmek üzere silah altına alınan yükseköğretim öğrencileri, askerlik süresince idari izinli sayılırlar. Bu sürenin sınav tarihlerine rastlaması durumunda, ilgili öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınır.

Öğrenim Ücreti İadesi

Madde 18- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10) Öğrencinin eğitim ve öğretime başlama tarihinden itibaren bir ay içinde herhangi bir sebeple ayrılması, çıkarılması, kaydının silinmesi veya mezun olması gibi hallerde öğrencinin ödemiş olduğu yarıyıllık öğrenim ücretinin dörtte üçü öğrenciye iade edilir. Bu süreyi aşan durumlarda herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

Mezuniyet Ek Koşulları

Madde 19- (Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)

(1) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği m. 23/4 ve 28/7 uyarınca tezli yüksek lisans ve doktora programlarından mezuniyet için aranan ek koşullar anabilim dalına ve programlara göre düzenlenmiştir. Bu koşullar Yönetmelik ekinde yer almaktadır.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Mezuniyet ek koşulu olarak yayım kriterinin arandığı hallerde, yayın kabul yazısının en geç tez savunma jüri bilgisi ile birlikte Enstitü'ye sunulması zorunludur.

Tez ve Proje Yazımı

Madde 20- (Değişik: Senato Kararı-22/08/2024-2024/10)

(1) Tez savunmasına girmek isteyen veya proje teslimi yapmak isteyen öğrencilerin tez veya projelerini "Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Programlar için Tez ve Bitirme Projesi Yazım Kılavuzuna" uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Bitirme projeleri ve tezler programın eğitim dilinde yazılır.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Tez savunmasına girmek isteyen öğrenciler için intihal raporu çıkartılmalıdır.

a) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** İntihal raporu öğrencinin numarası ve adı soyadı ile kaydedilmelidir.

b) **(Mülga: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)**

c) Benzerlik oranının kapak, içindekiler, simgeler, kısaltmalar, kaynakça sayfası hariç en fazla %15 olması gerekmektedir.

d) Tek kaynaktan alıntı oranı %5'i geçmemelidir.

e) 5 kelimenin altındaki benzerlikler hesaplamalarda dikkate alınmaz.

f) Öğrencinin tezinden üretilen makalelere benzerlik hesaplamalarda dikkate alınmaz.

g) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Hukuk anabilim dalına ait tezlerde dipnotlu atıf sistemlerinde dipnotlar benzerlik hesaplamalarında dikkate alınmaz.

h) Hukuk anabilim dalına ait tezlerde yargı kararlarından ve mevzuat metinlerinden yapılan birebir aktarımlar benzerlik hesaplamalarında dikkate alınmaz.

ı) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Benzerlik oranı ile ilgili yukarıdaki kriterler bakımından tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

(4) Tez savunmasına girmek isteyen veya proje teslimi yapmak isteyen öğrenciler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün yayımladığı akademik takvime uymak zorundadır.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Tez veya proje çalışmalarında üretken yapay zeka araçlarından, Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Programlar için Tez ve Bitirme Projesi Yazım Kılavuzunda yer alan kurallar çerçevesinde yararlanılabilir. Tez veya proje çalışmalarında üretken yapay zeka araçlarından yararlanıldığı hallerde, yararlanımın şekli hakkında Araştırma Etiği ve Yayın Yöntemleri sayfasında bildirimde bulunulur.

(6) **(Mülga: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)**

MADDE 21- TEZ SAVUNMASI VE TEZ ve PROJELERİN SON HALİNİN TESLİMİ (Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)

(1) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Tez savunmaları yüz yüze yapılır. Ancak zorunlu hallerde Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayıyla tez savunması tümüyle veya kısmen çevrimiçi yapılabilir.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Doktora tez savunmalarının duyurusu yapılır.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Tez savunması, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunması, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Ancak tez savunması sırasında sadece jüri üyeleri soru sorabilir.

(4) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Tez savunması tamamlanmasından sonra dinleyicilere kapalı olarak jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar tez savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye imzalı tutanakla bildirilir. Üç gün içerisinde tutanağın teslim edilmediği hallerde tez savunma sonucu başarısız sayılır.

(5) **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)** Bu kılavuza uygun olarak hazırlanmayan ve imzaları eksik olan tez ve projeler usulüne uygun olarak teslim edilmiş tez olarak değerlendirilmez.

Etkinliklerde Görevlendirme

Madde 22- (Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından spor

karşılaşmaları, kültür ve sanat faaliyetleri ve yarışmalar gibi etkinliklerde görevlendirilen öğrencilerin öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz. Bu öğrenciler, anılan süreler içinde giremedikleri sınavlara ilgili dersin öğretim üyesi tarafından belirlenen tarihte girerler.

Tebligat

Madde 23- (Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13) Öğrencilere yapılması gereken her türlü bildirim, öğrencinin kayıt sırasında verdiği ve/veya öğrenci için oluşturulan Üniversite uzantılı elektronik posta adreslerine ya da öğrencilerin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adrese iadeli ve taahhütlü olarak yapılır. Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu Enstitüye makul bir sürede yazılı olarak bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrencilere yapılacak tebligat, kayıt dosyalarında ve sistemde bulunan en son adreslerine gönderilir ve tebligat 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 35 inci maddesine göre tebliğ edilmiş sayılır. Disiplin soruşturmaları sırasında gerçekleştirilecek bildirim ve tebligatlar bakımından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 24- Üniversite Senatosu'nun 22.08.2024 tarih ve 2024/10 sayılı toplantısında kabul edilen bu Yönerge, aynı tarihte yürürlüğe girer ve Kadir Has Üniversitesi Senatosu tarafından 08.04.2021 tarihinde kabul edilen Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kayıt Yönergesi'nin yerine geçer.

Yürütme

Madde 25- Bu Yönerge hükümlerini Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmelik Eki **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)**

Mezuniyet Ek Koşulları **(Değişik: Senato Kararı-5/11/2026-2026/13)**

Hukuk Anabilim Dalı
Özel Hukuk Doktora Programı

Öğrencinin tez savunmasına girmeden önce en az bir bilimsel makalesinin ULAKBİM TR endeksinde taranan bir dergide yayınlanması zorunludur.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Anabilim Dalı

Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik Doktora Programları

1.Öğrencinin tez savunmasına girmeden önce SCIE kapsamında taranan bir dergide en az bir bilimsel makalesinin yayımlanmak üzere kabul almış olması gerekir.
2.Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

Bilgisayar Mühendisliği, Enerji ve Sürdürülebilir Kalkınma, Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik,

Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programları

1.Öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce en az bir bilimsel makalesinin herhangi bir hakemli dergide değerlendirme sürecinin başladığını veya bir konferans bildirisinin yayımlanmak üzere kabul edildiğinin kanıtlanması gerekmektedir.
2.Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Aynı danışmanın bir yüksek lisans öğrencisi ve bir doktora öğrencisi ile yaptığı yayın danışmanın onayıyla her iki tez için de kullanılabilir.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı

Tasarım, Mimarlık ve Kent Çalışmaları ve Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Lisans Programları

1.Öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce en az bir bilimsel makalesinin herhangi bir hakemli dergide değerlendirme sürecinin başladığını veya bir konferans bildirisinin yayımlanmak üzere kabul edildiğinin kanıtlanması gerekmektedir.
2.Konferans, sempozyum vb. etkinliklerde tez konusu dahilinde yapılan sunumlar da yayımlanma şartı aranmadan yayım koşulu kapsamında değerlendirilebilir.
3.Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
4.Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
5.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
6.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

Doktora Programları

1.Öğrencinin tez savunmasına girmeden önce SCI, SCI-EXP, SSCI, SCCI-EXP, AHCI veya SCOPUS kapsamında taranan dergilerde en az bir bilimsel makale yayımlaması zorunludur.
2.Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı

İş Zekâsı ve Analitiği ile Finans Bankacılık Tezli Yüksek Lisans Programları

1.Öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce en az bir bilimsel makalesinin herhangi bir hakemli dergide değerlendirme sürecinin başladığını veya bir konferans bildirisinin yayımlanmak üzere kabul edildiğinin kanıtlanması gerekmektedir.
2.Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

İşletme Doktora Programı

1.Öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce etki faktörü 1 veya üzeri olan hakemli dergilerde en az bir bilimsel makale başvurusu yapılmalıdır.
2.Makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

Finans Bankacılık Doktora Programı

1. Öğrencinin tez savunmasına girmeden önce SCI, SCI-EXP, SSCI, SCCI-EXP, AHCI veya SCOPUS kapsamında taranan dergilerde en az bir bilimsel makale yayımlaması zorunludur.
2.Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

Finans Bankacılık Doktora Programı

1. Öğrencinin tez savunmasına girmeden önce SCI, SCI-EXP, SSCI, SCCI-EXP, AHCI veya SCOPUS kapsamında taranan dergilerde en az bir bilimsel makale yayımlaması zorunludur.
2.Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makaleler kabul edilmez.
5.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı

1.Öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce en az bir konferans bildirisinin yayımlanmak üzere kabul edildiğinin kanıtlanması gerekmektedir.
2.Bildiri içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir bildiri birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildirinin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Bildiride tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir

Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora Programı

1. Öğrencinin tez savunmasına girmeden önce SCI veya SCI-EXP kapsamında taranan dergilerde en az bir bilimsel makalenin yayımlanması için başvurulmuş ve değerlendirme aşamasına alınmış olması zorunludur.
2.Makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

Siber Güvenlik Tezli Yüksek Lisans Programı

1.a) %100 eğitim muafiyetine ilave olarak yaşam desteği alan öğrencinin tez savunma sınavına

girmeden önce en az bir bilimsel makalesinin herhangi bir hakemli dergide değerlendirme sürecinin başladığının, ya da yayına kabul edildiğinin kanıtlanması gerekmektedir.
1.b) Herhangi bir yaşam desteği almayan öğrencinin tez savunma sınavına girmeden önce en az bir bilimsel makalesinin herhangi bir hakemli dergide değerlendirme sürecinin başladığının/yayına kabul edildiğinin veya bir konferans bildirisinin sunulmak üzere kabul edildiğinin/sunulduğunun kanıtlanması gerekmektedir.
2. Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3. Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
4. Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir. Çift diploma programlarında öğrenci her iki üniversite ilişkisini belirtmelidir.

Sosyal ve Beşerî Bilimler Anabilim Dalı

Kadın Çalışmaları Doktora Programı

1. Öğrencinin tez savunmasına girmeden önce, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, SCOPUS veya ULAKBİM TR Dizin kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış bir bilimsel makaleye veya program tarafından uygun görülen uluslararası konferanslarda sunulmuş ve tam metni konferans bildiri kitabında (proceedings) yayımlanmış bir bildirisine veya program tarafından uygun görülen tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanmış Türkçe ya da İngilizce bir kitap bölümüne sahip olması zorunludur.
2.Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.

Uluslararası İlişkiler Doktora Programı

1. Öğrencinin tez savunmasına girmeden önce, SSCI veya SCOPUS endeksleri tarafından taranan dergilerde değerlendirme aşamasında (under review) olan bir makale çalışması olması zorunludur.
2.Bildiri/makale içeriği tez çalışması ile uyumlu olmalıdır. Uyumluluk danışman tarafından beyan edilir.
3.Bir bildiri/makalede birden fazla öğrencinin ismi yer alabilir ancak bu biçimde hazırlanan bir bildiri/makale sadece bir öğrencinin yükümlülüğünü karşılar.
4.Yazarları arasında tez danışmanının ismi yer almayan bildiri/makalelerin uygunluğu için tez danışmanın yazılı onayı aranır.
5.Bildiri/makalede tez öğrencisinin ilk iletişim adresi olarak Üniversite programı gösterilmelidir.