

KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ MİSAFİR AKADEMİSYEN YÖNERGESİ

Tanım

Madde 1- (1) Misafir Akademisyen: önceden belirlenen amaç ve program çerçevesinde belirli bir süre için araştırma ve/veya akademik faaliyetleri yürütmek üzere Kadir Has Üniversitesi'nde (KHAS) geçici olarak istihdam edilen Araştırmacılar/Sanatçılar/Tasarımcılardan oluşur.

Akademik Faaliyet

Madde 2- (1) Akademisyenler üniversitedeki bir öğretim üyesinin koordinatörlüğünde belirli amaç ve program çerçevesinde akademik faaliyetlerde bulunmak üzere ve belirli amaç ve program çerçevesinde tek başına ya da üniversitenin öğretim elemanı /elemanlarıyla birlikte akademik faaliyetlerde bulunmak üzere istihdam edilir.

(2) Misafir Akademisyen'lerden; öncelikle, kitap veya makale şeklinde basılmak üzere Kadir Has Üniversitesi ismi altında bilimsel eser üretmeleri veya Kadir Has Üniversitesi ile birlikte oluşturulan ortak bir projede çalışmalarını beklenir. Bu asli görevlere; tebliğ verme, ders, kurs, yaz okulu ve konferans gibi akademik faaliyetler de ilave edilebilir. Misafir Akademisyen, çalışmalarını ile ilgili olarak en az bir sefer seminer vermek zorundadır.

(3) Kadir Has Üniversitesi'nde kaldıkları süre zarfında Kadir Has Üniversitesi ismini kullanmak zorunda olan Misafir Akademisyenler üniversitenin personeli gibi işlem görebilirler üniversitenin internet sayfası ve her türlü yayınında "Misafir Akademisyen / Visiting Scholar" olarak yer alır. Kadir Has Üniversitesi imkanları ölçüsünde, misafir akademisyenlere ücret, konaklama, ofis, bilgi merkezine erişim ve sağlık hizmetleri gibi imkanlar sağlar. Belirli bir misafir akademisyene sağlanacak imkanlar davet mektubunda ve sözleşmede açıkça belirtilir.

(4) Misafir Akademisyenlerin KHAS Misafir Akademisyen Programı kapsamında ürettikleri patent, telif, endüstriyel tasarım, faydalı model gibi her türlü fikri ve sınai hakkın hak sahipliği ve kullanılması konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Başvuru

Madde 3- Misafir Akademisyen, Kadir Has Üniversitesi Misafir Akademisyen Programı'na ilgili Dekanlık ve Yüksekokul Müdürlüğü aracılığıyla başvurması gerekir.

Süre

Madde 4- Misafir Akademisyen statüsünün süresi ilk seferinde 1 ila 12 ay arasında değişmekte olup, bu süre tarafların uygun görmesi halinde her defasında en fazla 6 ay uzatılabilir.

Program Giderleri

Madde 5- (1) Misafir Akademisyenlerin program giderlerini öncelikle üniversite dışı kaynaklardan sağlamaya çalışması tercih sebebidir. Bu konuda TÜBİTAK 2221 ve 2216 sayılı konuk bilim insanı destekleme programları, AB Çerçeve Programları *post-doc* fonları, Türk-Amerikan İlmî Araştırmalar Derneği ARIT'in eve dönüş programları ve Fulbright burs destekleri vb kaynaklara başvurulabilir. Gerekli durumlarda ilgili akademik birimler önerisi üzerine üniversite bütçesinden karşılanır.

2) Program giderlerinin kısmen ya da tamamen KHAS tarafından karşılanması durumunda "KHAS Öğretim Elemanlarının Yurtdışı Akademik Etkinlik ve Çalışmalara Katılım Destek Yönergesi, Bilimsel Araştırma Fonu (BAF)" ve "KHAS Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesi (BAP)" hükümleri geçerlidir.

3) Misafir Akademisyen, Araştırma ve Uygulama Merkezleri adına, Kadir Has Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesi kapsamında verilen projelerde akademisyen olarak görev alabilirler ve Kadir Has Üniversitesi Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Yönergesi kapsamında verilen yayın teşviklerinden yayınlarında Kadir Has Üniversitesi adı ve adresi kullanılması şartı ile yararlanabilirler.

Programın Yürütülmesi

Madde 6- (1) Misafir Akademisyen Programı'nın yürütülmesinden sorumlu birim ilgili Dekanlık ve Yüksekokul Müdürlüğüdür.

(2) Misafir Akademisyenin KHAS'ta kaldığı sürece; vize, resmi izin, lojistik, rehberlik gibi konularda ihtiyaç duyduğu hizmetler, ilgili Dekanlık ve Yüksekokul Müdürlükleri koordinasyonunda yürütülür.

(3) Kadir Has Üniversitesi'nin öncelikli alanları çerçevesinde akademik birimler tarafından belirlenen Misafir Akademisyen ihtiyacı belirli sürelerle ilgili Dekanlık ve Yüksekokul Müdürlükleri tarafından toplanarak ön değerlendirmeye tabi tutulur. İlgili Dekanlık ve Yüksekokul Müdürlükleri tarafından Rektörlüğe sunulan Misafir Akademisyen Programı onaydan sonra uygulamaya geçerek ilana çıkılır veya önceden belirlenen kişilere davet mektubu gönderilir. İlgili Dekanlık ve Yüksekokul Müdürlüklerinin ön değerlendirme sonucunda belirlediği adaylar içinde Rektörlük tarafından onaylanarak KHAS Misafir Akademisyen Programına kabul edilenler, sözleşmenin imzalanmasından sonra programa başlayabilirler.

Yürürlük

Madde 7- İş bu yönerge 10.01.2018 tarihli Kadir Has Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kabulü Hakkında Yönergesini yürürlükten kaldırır ve Senato tarafından kabul edildiği 11.07.2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- Bu Yönerge hükümlerini Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.