

# KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

## Madde 1- Amaç

(1) Bu yönergenin amacı; Kadir Has Üniversitesi Yurtlarında kalan öğrencilerin gereksinimlerini karşılamak, öğrencilere düzenli ve güvenli bir barınma ortamı sağlayarak, yurt kuralları çerçevesinde eğitimlerini kolaylaştırmak ve sosyal, kültürel gelişimlerine yardımcı olmaktır.

## Madde 2- Kapsam

(1) Bu yönerge Kadir Has Üniversitesi Yurtlarında ikamet eden öğrencileri ve özel izinli misafirleri kapsar.

## Madde 3- Dayanak

(1) Bu Yönerge, Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Kurumlarının Standartları İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi'nin konuya ilişkin mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Madde 4- Tanımlar

Bu Yönerge kapsamında;

Üniversite: Kadir Has Üniversitesi'ni;

Mütevelli Heyet: Kadir Has Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni;

Rektör: Kadir Has Üniversitesi Rektörü'nü;

Yurtlarda kalma hakkına sahip kişiler: Kadir Has Üniversitesi öğrencileri ile kalma şartları Rektörlükçe onaylanan öğretim elemanları, yabancı misafirler, değişim programı öğrencileri ve kısa süreli olarak kalma izni verilen diğer kişileri;

Mali İşler Direktörlüğü (*Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04*) : Kadir Has Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü'nü;

Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisi (*Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04*): Kadir Has Üniversitesi Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisi;

Komisyon: Üyeleri Rektör tarafından atanan Kadir Has Üniversitesi Yurtları Komisyon'unu;

Yurt: Kadir Has Üniversitesi'ne bağlı yurt binaları, odaları ve ortak yaşam alanlarını;

Barınma Bursu: ÖSYM Kitapçığında belirlenen şartlara uygun öğrencilere Kadir Has Üniversitesi Yurtlarında sağlanan ücretsiz konaklama imkânını;

Depozito: Öğrencinin yurttaki kaldığı dönem içinde odasına veya yurt eşyalarına hasar vermesi durumunda hasar bedelinin tazmini amacı ile öğrenciden tahsil edilen tutarı;

Mevzuat: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ni ifade eder.

**Disiplin Kurulu;** Yükseköğretim öğrencilerine yönelik barınma hizmeti veren kurumlarda; müdürün başkanlığında, müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir müdür yardımcısı veya yönetim memuru ve öğrenci temsilcisinden.

**Öğrenci temsilcisi;** her öğretim yılı başında hiç ceza almamış öğrenciler arasından gizli oyla öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olacak şekilde seçilir.

**Yedek üye;** Üyelerin toplantıya katılamaması durumunda disiplin kuruluna yedek üyeler katılır.

## **Madde 5- Genel Şartlar**

- (1) (**Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04**) Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisi tarafından yönetilen Kadir Has Üniversitesi Öğrenci Yurtlarına öğrenci kabul ve yerleştirme işlemi, ilgili eğitim-öğretim yılındaki mevcut yurt kapasitesi tespit edilen ilkelere uygun olarak yapılır.
- (2) Yurt giriş tarihleri her yıl ders kayıt ve başlama tarihleri dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir. Yurttan kalması planlanan öğrenciler, Üniversite'ye kayıt olduktan sonra Yurt Taahhütnamesi imzalayarak yurda giriş yapabilirler. İlgili Akademik yılın (9 ay) sona ermesini müteakip 3 gün içinde odaların boşaltılması gereklidir. Bu süre özel durumlarda Komisyon kararı ile 7 güne kadar uzatılabilir.
- (3) (**Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04**) Üniversite tarafından Barınma Bursu sağlanan öğrenciler, giriş işlemlerini tamamlamış dahi olsalar, yurt odalarını kullanmadıkları tespit edilmesi halinde yurt kullanma hakları iptal edilir. Bu öğrencilerin yerine, Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisi tarafından, yedek listedeki öğrenciler ücretli/ücretsiz yerleştirilir.
- (4) (**Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04**) Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisi, gerekli gördüğü durumlarda yurt sakinlerinin odalarını değiştirebilir.
- (5) Yurt kurallarına uymamaları nedeniyle yurtlardan çıkarılmaları kararlaştırılan öğrenciler 5 gün içinde odalarını tahliye etmek zorundadırlar. Bu öğrenciler daha sonraki yıllarda yurtlara yerleştirilmezler.

## **Madde 6- Yurt Ücretleri**

- (1) Kadir Has Üniversitesi Yurtlarında ikamet ücret karşılığında yapılır. Bu ücret Üniversitede eğitim-öğretim yapılan bahar ve güz dönemleri (9 ay) karşılığıdır. Barınma Bursuna sahip öğrenciler ücret ödemesi yapmazlar. Yurt ücretleri sadece konaklamayı içerir; yol, yemek ve öğrenciye ait diğer masraflar bu tutara dâhil değildir.
- (2) Yurt ücretleri her yıl Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.
- (3) Yurt başvurusunda bulunan Barınma Burslu/Bursuz tüm öğrenciler yurt depozitosunu ödemekle yükümlüdürler.
- (4) (**Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04**) Yaz dönemi süresinde yurtların açılış-kapanış tarihleri ve dönem/aylık konaklama ücreti Rektörlük tarafından ayrıca belirlenir ve Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisi tarafından duyurulur.

## **Madde 7- Mali Hususlar**

- (1) Yurt ücretleri 9 aylık eğitim-öğretim (güz ve bahar dönemleri) süresini kapsar. Yurtlar, uygunluk durumuna göre Yaz Öğretimi süresinde kullanıma açılabilir; bu durumda ödenecek ücretler ayrıca tespit ve ilan edilir.
- (2) Bir sonraki öğretim yılında uygulanacak barınma hizmeti ücreti Mayıs Ayının sonuna kadar üniversite tarafından ilan edilir.
- (3) Bir önceki yıl barınma hizmeti alan öğrencilerin yeni dönemdeki barınma hizmeti ücreti, bir önceki öğretim yılında kurum ve öğrenci arasında belirlenen barınma hizmeti ücretine kayıt yenileme tarihinden bir önceki ayda açıklanan yıllık (Yurt İçi Üretici

Fiyat Endeksi + Tüketici Fiyat Endeksi) /2 oranına en fazla yüzde beş daha eklendiğinde oluşan oranda artış yapılarak belirlenir.

- (4) Öğretim yılı başlamasına bir aydan az zaman kala yurttan ayrılanlara hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen ücretin %10'u dışındaki kısmı, daha önce ayrılanlara ise tamamı; öğretim yılı başladıktan sonra ayrılanlara hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen ücretin %10'u ile barınma hizmeti aldığı aylara ait içinde bulunulan ayın ücreti de dahil edilerek hesaplanan miktarın dışındaki kısmı ile alınan depozito iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi karşılıklı feshedilir.
- (5) Barınma hizmeti ücretinin bir aylık kısmına tekabül eden miktarda depozito alabilirler.
- (6) Öğrencinin yurda verdiği zararı karşılamaması veya barınma hizmeti ücretini ödemediği kurumdan ayrılması durumunda bu zarar ve barınma hizmeti ücreti depozitodan mahsup edilir. Depozito, iade edildiği tarihteki bir aylık barınma hizmeti ücreti tutarında geri ödenir.
- (7) Öğrencinin güvenliğini sağlamaması, barınma, beslenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamaması, hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle ayrılan öğrenciye kurumda barındığı günlere ait ücretin dışındaki kısmı ile depozito iade edilir.
- (8) Oda depozitosu Madde 10/I ve Madde 10/III esaslarına göre iade edilir. Yurt odaları ve/veya ortak alanlarında bulunan demirbaş eşyaların hasar görmesi/kaybolması durumunda hasar/eşya bedeli, öğrencilerin depozitolarından kesilir. Eğer birden fazla öğrenci hasara neden olmuşsa; ortaya çıkan mali zarar, öğrenciler arasında eşit olarak paylaştırılarak tahsil edilir. Uğranılan zararın depozitoyu aşması halinde, ayrıca tazmin yollarına başvurulur.
- (9) Öğrencinin oda anahtarını kaybetmesi halinde bedeli depozitosundan yılsonunda kesilmek üzere yeni oda anahtarı verilir.

### **Madde 8- Yurtlara Başvuru ve Kabul**

- (1) Yurtlara öğrenci kabulünde Üniversite tarafından Barınma Bursu sağlanan öğrencilere öncelik verilir.
- (2) Yurt başvuruları Üniversitenin eğitim-öğretim yaptığı güz ve bahar dönemlerini kapsayacak şekilde bir eğitim-öğretim yılı (9 ay) için toplu olarak yapılır. Daha önce yurtlarda kalmış olmak, başvurularda herhangi bir avantaj veya dezavantaja neden olmaz.
- (3) Herhangi bir sebepten dolayı daha önce yurtlardan çıkartılma cezası almış öğrenciler ile yurt başvuruları için ilan edilen tarihlerde Yurt Ön Kayıt Bedelini yatırmayan ya da geçmiş dönemlere ait yurt borcu olan öğrencilerin başvuruları disiplin kurulu ve komisyon tarafından değerlendirilir.
- (4) Yurt yerleştirme sonuçları açıklanırken belirtilen tarihe kadar, kendisine tanımlanan odanın ücreti ile Yurt kayıt sürecini tamamlamayan ve Yurt Depozitosunu yatırmayan öğrenciler yurtlara giriş yapamazlar.

- (5) **(Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04)** Yurt başvuruları Üniversite Web sitesinde ilan edilen tarih ve şekilde belirtilen tüm belgelerle birlikte Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisine yapılır.
- (6) **(Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04)** Yurtlara yerleşim hakkı kazanan öğrencilerin oda planlamaları mevcut imkânlar, talepler, Barınma Bursları ve varsa Komisyon tarafından belirlenmiş diğer ilkeler dikkate alınarak, Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisince yapılır ve sonuçlar ilan edilir.
- (7) **(Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04)** Yurtlarda kalma hakkı kazanan öğrenciler Yurt Taahhünamesini imzalayarak ve gerekli Yurt Depozitosunu Üniversitece ilan edilen hesaba yatırarak, giriş işlemleri sırasında Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisi personeline teslim eder.
- (8) Öğrenciler, oda demirbaşlarındaki eksik ve hasarı, aynı gün yazılı olarak veya e-posta yolu ile yurt sorumlusuna bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde tüm eksik ve hasardan öğrenci sorumludur, hasar bedelleri öğrencinin depozitosundan kesilir.

(9) *Kayıt Esnasında İstenilen Belgeler*

- *Müracaat dilekçesi.*
- *Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için kimlik kartı fotokopisi.*
- *Kayıt belgesi / öğrenci belgesi*
- *Sağlık durumunun kurumda kalmasına elverişli olduğunu belirten ve hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu.*
- *İki adet vesikalık fotoğraf.*
- *Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi.*
- *Yabancı uyruklu öğrencilerden öğrenim izni belgesi, pasaport fotokopisi, yabancı kimlik numarası ile birlikte diğer belgeler de istenir.*

**Madde 9- Oda Anahtarı ve Oda Güvenliği**

- (1) Oda kapılarının öğrenci içeride olmadığında kapalı ve kilitli tutulması zorunludur. Değerli özel eşyaların öğrenci beraberinde bulundurulması gerekmektedir. Odalarda bırakılan değerli eşyalar ile demirbaş ve şahsi eşyaların güvenliği konusunda sorumluluk tamamen öğrencilere aittir.
- (2) Değerli eşyaların hırsızlığa ve diğer hasarlara karşı sigortalanması önerilir. 3. Fıkrafta yer alan hususlara uyulmaması nedeniyle demirbaş ve şahsi eşyalarda oluşabilecek kayıp ve hasarlar öğrencilerin sorumluluğundadır. İlgili hasar ve kayıplardan Üniversite sorumlu tutulamaz.
- (3) Yurtta kalan öğrencilerin oda ve eşyaları; güvenlik, teknik, bakım–onarım vb. amacıyla ve zorunlu görülen her durumda görevli elemanlar tarafından, özel hayatın gizliliği prensibine uyularak kontrol edilebilir.
- (4) Odalar yurt yönetimi tarafından ilan edilen ve panolara asılan rutin temizlik programına göre temizlenir. Öğrenci ilan edilen program kapsamında temizlik gününü önceden bildirerek değiştirme talebinde bulunabilir.
- (5) Oda anahtarını kaybeden ya da odasında unutan öğrencilerin oda kapıları, gerekli kontroller yapılarak Yurt sorumlusu tarafından açılabilir.

## **Madde 10- Yurttan Ayrılma**

- (1) (**Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04**) Yurttan ayrılacağını ayrılış tarihinden 3 gün önce bildiren öğrencinin odası yurt sorumlusu tarafından kontrol edilir. Malzeme ve demirbaş eşyalara zarar verip vermediği belirlenir. Zarar tespit edilmesi durumunda ilgili tutar, öğrencinin depozitosundan kesilmek üzere yurt çıkış formuna işlenir. Kalan depozito tutarı Mali İşler Direktörlüğüne bildirilir.
- (2) Öğrenciler yurtlardan ayrılırken, şahsına ait tüm eşyaları alarak odayı boşaltmak ve Yurt sorumlusuna giderek çıkış formu doldurarak oda anahtarını teslim etmek zorundadır.
- (3) Çıkış işlemlerini tamamlamadan ayrılan öğrencilerin yatırmış oldukları depozitoları iade edilmez. Odalarda isimli/isimsiz terk edilen eşyalar, ilgili Yurt Sorumlusu tarafından bir tutanak ile geçici süre için depoya alınır; en geç 15 gün içinde mazeretsiz teslim alınmayan eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarının terk edildiği kabul edilir ve bu eşyalar ile ilgili olarak Üniversite herhangi bir sorumluluk kabul etmez.
- (4) Herhangi bir sebepten dolayı Üniversiteden geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, uzaklaştırma süresi boyunca yurtlarda kalamazlar.
- (5) Üniversite ile ilişkisi kesilmiş öğrencilerin yurtlar ile de ilişkisi kesilir.

## **Madde 11- Disiplin İşlemleri**

Disiplin hukukuna ilişkin işlemlerde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ile “Özel Öğrenci Barınma Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.

## **Madde 12- Çeşitli Hükümler**

- (1) (**Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04**) Kendilerine atanan yurt odasını değiştirmek isteyen öğrenciler (odayı paylaşan öğrencilerin kendi aralarında mutabık olması halinde), sadece 1 defaya mahsus olmak üzere ve dönemin ilk haftası içerisinde Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisine başvuruda bulunabilirler. Oda değişikliği talepleri Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisi tarafından imkânlar dâhilinde değerlendirilir. Taleplerin yerine getirilme garantisi yoktur. Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisi onayı olmadan oda değişikliği yapılması Yurttan çıkartılma nedeni olarak kabul edilir.
- (2) Odalarda kullanılması yasak olan araç ve gereçler (Şahsi kullarımdaki bilgisayar, yazıcı, mini TV, radyo vb. aletler haricindeki ütü, su ısıtıcısı, kahve-çay makinesi, ısıtıcı vb. her türlü elektrikli, gazlı, tüple çalışan aletler) ve yanıcı malzemeler tespit edilirse, ilgili bina güvenlik görevlisi tarafından odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konur. İlgili araç ve gereçler, öğrencinin talebi üzerine, yurdun dışına çıkartılmak koşulu ile teslim edilebilir. Kural ihlalinin tekrarlanması halinde, elektrikli araç ve gereçler, öğrenciye dönem sonunda iade edilmek üzere alıkonur. Öğrenci kendisine ait elektrikli ve diğer araç ve gereçleri ilgili dönemin sonunu takip eden ilk on beş (15) gün içinde depodan teslim almakla yükümlüdür. Belirtilen sürelerde mazeret bildirmeksizin eşyaların teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin, ilgili eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını terk ettikleri kabul edilir. Üniversite hiçbir sorumluluk üstlenmez.

- (3) Yurt dâhilinde sigara ve benzeri tütün mamulleri ile alkollü ve uyuşturucu maddelerin kullanımı yasaktır. Kural ihlali yapanların Yurtlar ile ilişkileri kesilir.
- (4) Öğrenciler; çamaşırhanelerde bulunan ütüler ile çamaşır ve kurutma makinelerinden ve mutfaklarda bulunan su ısıtıcısı, mikrodalga fırın, buzdolabından ücretsiz olarak faydalanabilirler.
- (5) Mutfak, tuvalet, duş, dinlenme odası, çalışma odası ve çamaşırhane gibi ortak alanlarda bırakılan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir. Değerli eşyaların şahsen muhafazası zorunludur, kayıp ve hasardan Üniversite sorumlu tutulamaz.
- (6) Mutfaklarda kirli bulaşıklar, yiyecek atıkları ve banyolarda bırakılan hijyen kurallarına aykırı eşyalar görevliler tarafından herhangi bir uyarı yapılmadan çöpe atılır.
- (7) Öğrenciler, şahsi kullanımları için gereken temizlik maddelerini kendileri temin ederler.
- (8) (**Değişik: Senato 24/04/2019 – 2019/04**) Madde 10I ve 10/II'de belirtilen işlemleri tamamlamadan konukevinden ayrılan öğrencilerin eşyaları Öğrenci Takım ve Kulüp Etkinlikleri Ofisince görevlendirilen personel tarafından geçici bir süre için depoya alınır. İlgili öğrenciler için madde 10/III de yazılan süreç uygulanır.
- (9) Yurtlarda kalan öğrenciler,yurt dâhilinde misafir ağırlayamazlar. Bu kural birinci derece yakın akrabalar için de geçerlidir.

### **Madde 13- Yönerge Değişikliği**

- (1) Hizmet ve koşulların gerekli kıldığı durumlarda işbu yönergede değişiklikler yapma yetkisine sahiptir. Söz konusu değişiklikler yurtlarda kalan öğrenciler hakkında da uygulanır. Yurtlarda kalan öğrenciler bu yönergenin Üniversite WEB sitesinde yayınlanan en son güncel halinden sorumludurlar; ayrıca bildirim yapılmasına gerek yoktur.

### **Madde 14- Yürürlük**

- (1) Üniversite Senatosunun 24.04.2019 tarih ve 2019/04 sayılı toplantısında bazı maddelerinde değişiklik yapılan bu Yönerge, aynı tarihte yürürlüğe girer ve Senato tarafından 20.06.2016 tarihinde kabul edilen yönergenin yerine geçerek konukevinde kalmakta olan tüm öğrenciler için uygulanır.

### **Madde 15- Yürütme**

- (1) Bu yönerge hükümlerini Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.