

KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELERİ YURTIÇI VE YURTDIŞI AKADEMİK ETKİNLİK
VE ÇALIŞMALARA KATILMA DESTEĞİ VE İZİN
YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge'nin amacı, Kadir Has Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik çalışma, inceleme, araştırma, uygulama yapmak ve konferansa katılmak üzere görevlendirmelerinde uygulanacak esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, öğretim üyelerinin yurtiçi ve yurtdışında görevlendirilmeleri ile maddi anlamda desteklenmelerine ilişkin esasları düzenlemektedir.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesine dayanmaktadır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönerge'de geçen;

- a) **Bilgi Merkezi:** Kadir Has Üniversitesi Bilgi Merkezi'ni,
- b) **Bireysel Araştırma Fonu:** (Değişik: Senato Kararı-28/07/2020-2020/11) Kadir Has Üniversitesi öğretim elemanlarına bir takvim yılı için araştırmalarını desteklemek amacıyla tanımlanan kişisel destek fonunu,
- c) **Dekan:** Kadir Has Üniversitesi'ne bağlı ilgili Fakülte'nin Dekanı'nı,
- d) **(Mülga: Senato Kararı-28/07/2020-2020/11)**
- e) **İlgili Birim Yönetim Kurulu:** Kadir Has Üniversitesi'ne bağlı ilgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nu,
- f) **Mali İşler Direktörlüğü:** (Değişik: Senato Kararı-28/07/2020-2020/11) Kadir Has Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü'nü,
- g) **Müdür:** Kadir Has Üniversitesi'ne bağlı Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,
- h) **Mütevelli Heyeti:** Kadir Has Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- i) **Rektör :** Kadir Has Üniversitesi Rektörü'nü,
- j) **Rektörlük:** Kadir Has Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- k) **Üniversite:** Kadir Has Üniversitesi'ni,
- l) **Üniversite Yönetim Kurulu:** (Değişik: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09) Kadir Has Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- m) **Sabbatical İzin:** (Değişik: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09) Öğretim Üyelerinin akademik çalışma, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere alabileceği izin türünü ifade eder.

BİRİNCİ BÖLÜM
BİREYSEL ARAŞTIRMA FONU

Fonun Kapsamı

Madde 5-

(1) (Değişik: Senato Kararı-13/11/2024-2024/14) Kadir Has Üniversitesi tam zamanlı ve araştırma yükümlülüğü olan öğretim üyelerine bir akademik yıl içinde yapacakları bilimsel araştırmaları gerçekleştirmek, alanlarıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara

katılmak ve araştırmalarının gerektirdiği araç ve gereçlerin temininde kullanmak üzere Bilimsel Araştırma Fonu (BAF) tahsis edilir.

(2) (Mülga: Senato Kararı-13/11/2024-2024/14)

Fon Miktarının Belirlenmesi ve Tahsisi

Madde 6-

(1) (Değişik: Senato Kararı-16/09/2019-2019/09) Bireysel Araştırma Fonu (BAF), her akademik yıl başında oluşturulur ve 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kullanılır. Fonun alt ve üst sınırları her yıl Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) (Değişik: Senato Kararı-28/07/2020-2020/11) Bu Yönerge kapsamındaki öğretim üyelerine tahsis edilecek fon miktarı, bir önceki yıl Üniversite Akademik Performans Değerlendirmesi sonucuna göre saptanan puanlar ile ilgili öğretim üyelerinin SCOPUS, SSCI, SCI-EXPANDED ve AHCI endeksli dergilerde yayınlanan çalışmaları dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenir ve karar için Rektörlüğe iletilir. Toplam fon hesaplamasında kullanılacak tablo aşağıdaki gibidir.

(Değişik: Müttevelli Heyet Kararı-01/11/2024-2024/08)

Dilim	A Fonu ¹	Yayın Sayısı	B Fonu ²	Proje Sayısı	C Fonu ³	İç Panel Hakemlik	D Fonu ⁴
Üstün Başarılı	50.000	1	3000	1	7500	1	2500
Başarılı	35.000	2	4500	2	12000	2	4000
Yeterli	27.000	3	7000	3	16000	3	5500
Sınırlı Performans	10.000	4 ve üstü	10000	4 ve üstü	20000	4 ve üstü	8000

¹ A fonu, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamındaki Yıllık Performans Değerlendirmesi sonuçları temelinde belirlenir.

² **Yayın Ödül:** (Değişik: Senato Kararı – 26/11/2019- 2019/11) 2020’den itibaren yapılacak Yayın Ödül Hesaplamalarında, yayın yapılan dergilerin etki faktörü/CiteScore değerinin en az 1 olması **VEYA** Q1 kategorisinde olması şartı aranacaktır.

³ **Proje Ödül:** Projesinde bütçe kalemi olarak Lisans/Lisansüstü öğrenci/Doktora Sonrası Araştırmacı olan projeler; **sadece proje yürütücüsüne verilir.**

⁴**Panel Ödül:** İç Panelde Hakemlikten Elde Edilecek Toplam Ödül, N toplam proje hakemlik sayısı olmak üzere, (N-3) ile hesaplanır.

Ar-Ge Proje Hakemlik puanı 6/10 ve üzerinde puan alan hakemlikler değerlendirmeye alınır.

Ar-Ge Proje Hakemlik Puanı Ar-Ge Kaynakları Direktörlüğü tarafından belirlenen 0-10 arası bir değerdir. Ortalama değerlendirme puanı olup, Proje Yürütücüsü ve Ar-Ge Kaynakları Direktörlüğü tarafından her bir proje için oluşturulur.

Toplam BAF=[A Fonu + (1+Ortalama_EF/2)*B Fonu + C Fonu + D Fonu]

Ortalama_EF=Tüm yayınlar üzerinden alınan ortalama etki faktörü veya CiteScore

(3) **(Değişik: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09)** İlgili akademik yılı izinli veya sabbatical izninde geçirenler ile Üniversite'ye yeni katılan öğretim üyelerine Akademik Performans Değerlendirmesi'ne tâbi olana kadar Rektörlük tarafından belirlenen tutarlarda fon tahsis edilir.

Fonun Kullanımına İlişkin Esaslar

Madde 7-

(1) **(Değişik: Senato Kararı-07/11/2022- 2022/12)** Tahsis edilen fon, temel olarak ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar ile eğitim programlarına katılım ve uluslararası bilimsel kuruluşlara üyelik için kullanılabilir. Bilimsel konferans ve toplantıları içeren, akademik etkinlik katılımına yönelik olarak, seyahat masrafları (ulaşım, konaklama), konferans kayıt için kullanılabilir. Fonun uluslararası konferanslara katılımda kullanılabilmesi için fondan yararlanacak kişinin konferansta bildiri sunacak olması gerekir.

(2) Tahsis edilen fon, ilgili öğretim üyesinin akademik çalışmalarında kullanımı zorunlu olan ve Üniversite tarafından ortak kullanıma sunulmayan bilgisayar programı alımında kullanılabilir. Fon kullanılarak alınan program, lisans durumunun uygun olması halinde, diğer öğretim üyelerinin de kullanımına sunulur.

(3) **(Değişik: Senato Kararı – 07/11/2022- 2022/12)** Tahsis edilen fon, akademik gelişimi ve araştırmaları desteklemek üzere verilmiş olup, lüks tüketimi içeren şahsi amaçlı kullanımlara izin verilmez.

(4) **(Değişik: Senato Kararı – 07/11/2022- 2022/12)** Tahsis edilen fon, Üniversitenin standart olarak tahsis edeceği bilgisayar özelliklerinin ihtiyacı karşılamaması ve araştırma amaçlı olarak gelişmiş özelliklere sahip bilgisayar alımlarında kullanılabilir. Ortak kullanıma açık yazıcıların tercih edilmesi esas olmakla birlikte yazıcı, harddisk vb. sarf malzeme alımında da kullanılabilir. Ayrıca öğretim üyelerinin araştırmaları ve kişisel gelişimleri için gerekli olan dijital ve basılı yayınların alımında da yararlanılabilir.

(5) Tahsis edilen fon, Avrupa birliği fonlarına yönelik olarak yapılan proje toplantıları, paydaş bulma etkinliği, proje oluşturmak amacıyla yapılan konsorsiyum oluşturma toplantılarına katılım için de kullanılabilir.

(6) **(Değişik: Senato Kararı – 14/11/2018- 2018/17)** Öğretim üyesinin, ihtiyaç duyması halinde bireysel kullanımına tahsis edilen fonu akademik çalışmaları kapsamında çalışacağı/çalıştıracağı kişiler için kullanımına izin verilir.

(7) **(Değişik: Senato Kararı – 23/09/2020- 2020/13)** Öğretim üyelerinin talepleri halinde AHCI , SSCI, SCI –EXP ve SCOPUS kapsamında kabul edilen yayınları için “Submission fee”, “Article Processing Charge” ve benzeri adlar altında istenen ücretler ile yayınevleri tarafından yayınlanacak kitaplar için “proofreading fee”, “processing fee” ve benzeri adlar altında istenen ücretler 1000\$'ı aşmamak kaydıyla Bireysel Araştırma Fonu (BAF) bütçelerini kullanmalarına izin verilir.

(8) Tahsis edildiği yıl içinde kullanılmayan fonlar sonraki yıllara aktarılamaz.

(9) Öğretim üyesinin bireysel kullanımına tahsis edilmiş fon, başka öğretim üyesine devredilemez.

(10) **(Değişik: Senato Kararı – 07/02/2022- 2022/01)** BAF öğretim üyesinin bir başka eğitim kurumunda ücret karşılığı veya ücretsiz olarak ders/seminer vermesi proje/tez danışmanlığı yada jüri üyeliği v.b. faaliyetleri ile yurtdışı kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantı, jüri yada benzeri faaliyetlerin harcamaları için kullanılamaz. Bu tür harcamaların prensip olarak davet eden kurumca karşılanması beklenir.

(11) **(Değişik: Senato Kararı – 07/02/2022- 2022/01)** BAF kapsamında talep edilen makine, teçhizat ve ekipmanlar ile Hizmet alımlarının, Kadir Has Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümlerine göre Operasyon ve Satın Alma Direktörlüğü'nce yürütülmesi gerekir.

Harcamaların Belgelendirilmesi

Madde 8-

(1) **(Değişik: Senato Kararı – 07/02/2022- 2022/01)** Fon kapsamında yapılacak her türlü harcamanın Mali İşler Direktörlüğü'nün belirleyeceği şekilde belgelendirilmesi zorunludur.

Kadir Has Üniversitesi'nin e-fatura mükellefi olması nedeniyle, aşağıda belirtilen fatura bilgileri ile düzenlenmesi gerekmektedir.

KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ
Kadir Has Caddesi Cibali 34083
Fatih V.D. 486 007 3196

(2) Öğretim üyesi, fon kapsamında bilimsel toplantı ve seyahat harcamalarını yapmadan önce durumu avans formu doldurmak suretiyle belgeler. Diğer cari harcamalar için herhangi bir ön izin koşulu aranmaz. Üniversite'den izinli sayılmayı gerektiren durumlarda, izne ilişkin işlemler ayrıca yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

YURTIÇİ VE YURTDIŞI ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİNDE İZİN

Genel Esaslar

Madde 9- (Değişik: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09) Kadir Has Üniversitesi tam zamanlı öğretim üyeleri kısa süreli izin veya sabbatical izin hakkından yararlanabilirler. Tüm görevlendirmelerde ön şart, izin isteyen öğretim üyesinin görevli olduğu birimlerdeki akademik ve idari işlerin aksamayacağının tespitidir.

Kısa süreli bilimsel toplantı, eğitim programları vb. faaliyetlere katılmak için ücretli veya ücretsiz izin (Değişik: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09)

Madde 10- (1) (Mülga: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09)

(2) **(Değişik: Senato Kararı-27/11/2025-2025/12)** Öğretim üyeleri ve kadrolu araştırma görevlilerinin bir haftadan kısa süreli bilimsel toplantı, eğitim programları vb. faaliyetlere katılmak için ücretli veya ücretsiz izin talepleri Üniversite'nin eğitim-öğretim öncelikleri dikkate alınarak Dekan; bir haftadan 15 güne kadar olan kısa süreli ücretli veya ücretsiz izin talepleri, Dekan onayı ile Rektör tarafından karara bağlanır. Bu tip ücretli veya ücretsiz izinler sabbatical izni kapsamında değerlendirilmez. Bu şekilde onbeş günü aşan izin taleplerinde, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

- (3) (Mülga: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09)
(4) (Mülga: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09)
(5) (Mülga: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09)

Sabbatical İzin

Madde 11- (Değişik: Senato Kararı-10/09/2026-2026/11)

(1) Sabbatical izin, akademik çalışma, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere alınabilen izin türüdür. Sabbatical iznin %100 maaş ile birlikte standart asgari süresi 1 dönem, azami süresi 1 yıldır.

(2) Öğretim üyeleri (Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi), 12 akademik dönem (6 akademik yıl) sonunda en fazla 1 akademik yıl tam maaş ödemeli sabbatical izni için başvuruda bulunabilir. Sabbatical izni, öğretim üyelerinin bir önceki yıla ait yıllık akademik performans değerlendirme sonuçlarının ve ilgili akademik birimin yıllık planlamasının Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde kullanılır. Sabbatical izni kullanacak öğretim üyesinin, bir önceki yıla ait akademik performans değerlendirmesinde en az yeterli kategorisinde yer alması gerekir.

(3) 1 akademik yıl sabbatical izni kullanabilmek için için, 12 akademik dönem (6 akademik yıl) boyunca, arada sabbatical izni kullanmaksızın, tam zamanlı hizmet koşulu vardır. İzinde bulunan yıllar 6 yıl içinde sayılmaz.

(4) Öğretim üyelerinin sabbatical izin dönüşünde sabbatical hak edişleri sıfırlanır. Ancak, öğretim üyesi, eğer 1 akademik yıl sabbatical izni hak etmiş olmasına rağmen, 1 dönem sabbatical izni kullanmayı tercih ederse, 1 dönem daha sabbatical izni kullanma hakkı saklanır. Bununla birlikte, hak etmiş olduğu 1 dönem sabbatical hakkını kullanana kadar sabbatical izin hakedişi sabit kalır, geçen zaman zarfında ileriye dönük sabbatical hakkı kazanamaz.

(5) Sabbatical izin hakları biriktirilemez.

(6) (Mülga: Senato Kararı-10/09/2026-2026/11)

(7) Sabbatical izin başvurusu her yılın 1 Şubat - 31 Mayıs tarihleri arasında yapılır. Bu süre içinde yapılan başvurular, en geç ilgili yılın 31 Ağustos tarihinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuçlar açıklanır. Sabbatical izin talebi, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan öğretim üyeleri, izinlerini bir sonraki yılın Eylül ayından itibaren kullanmaya başlayabilirler.

(8) Gerekli koşulları sağlanması halinde ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile 1 akademik yıl süreyle sabbatical izin kullanabilecek öğretim üyesi, her bir fakülte için 1 ile sınırlıdır. Aynı fakülteden birden fazla öğretim üyesinin eş zamanlı izin talep etmesi halinde kurumdaki hizmet süresi ve yıllık performans da dikkate alınarak Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir.

Geçici Madde – Sadece 2026 yılına mahsus olmak üzere başvuru süresi 23 Eylül 2026 tarihinde son bulacaktır.

Madde 12- (Mülga: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yükümlülük

Madde 13- (1) (Değişik: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09) Sabbatical izin kullanan öğretim üyeleri, izin dönüşünde sabbatical izin süresine eşit bir zaman süresince Kadir Has Üniversitesi'nde çalışmak zorundadır. Eğer Üniversite'ye geri dönmezse ya da tamamlaması gereken hizmet süresini tamamlamazsa, kendisine izin süresince ödenen tüm net maaş tutarı geri istenir. Bunun için, söz konusu net maaş tutarı, mevduata uygulanan en yüksek yasal faiziyle birlikte talep edilir. Bu gereklilik herhangi bir istisna olmaksızın kesin bir şekilde uygulanır.

(2) (Mülga: Senato Kararı-03/08/2021-2021/09)

(3) (Değişik: Senato Kararı-27/11/2025-2025/12) Kurumiçi bilimsel denetim kapsamında, her öğretim elemanı uzun süreli ücretli / ücretsiz izinli ve sabbatical izinli oldukları süre içerisinde yurt içinde ve dışında yapılan bilimsel çalışmalarını, kongrelerdeki, konferans vb. tebliğlerin birer örneğini bağlı bulunduğu birim yöneticisinin aracılığıyla rektörlüğe sunmak zorundadır.

Diğer Hükümler

Madde 14- (Değişik: Senato Kararı-13/03/2025-2025/03) Öğretim üyeleri, sabbatical iznin bitişini takip eden 1 aylık süre içerisinde, izin sırasında yapmış oldukları çalışmalar hakkında, bağlı oldukları Fakülte'nin Dekanı'na veya Yüksekokul'un Müdürü'ne ayrıntılı bir faaliyet raporu sunmak ve yürüttükleri araştırmalar, akademik çalışmalar ve edindikleri bilimsel deneyimleri paylaşmak amacıyla kendi fakültelerinde bir seminer düzenlemekle yükümlüdürler.

(2) (Mülga: Senato Kararı-27/11/2025-2025/12)

Yürürlük

Madde 15- İş bu Yönerge 28.09.2017 tarihli "Kadir Has Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtdışı Akademik Etkinlik ve Çalışmalara Katılım Desteği Yönergesi"ni yürürlükten kaldırır ve Kadir Has Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 01.06.2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönerge hükümlerini Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.