

KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
ÖĞRETİM ELEMANI PERFORMANS DEĞERLENDİRME
YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı Kadir Has Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki İngilizce Hazırlık Birimi, İngilizce Destek Birimi, İngilizce Yazı Merkezi ve Modern Diller Birimine bağlı olarak görev yapan öğretim elemanlarının performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek suretiyle eğitim, öğretim ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak ve kalitesini yükseltmektir.

Bu değerlendirme Üniversitede göreve başladığı tarihten itibaren bir yılını dolduran ve İngilizce Hazırlık Birimi, İngilizce Destek Birimi, İngilizce Yazı Merkezi ve Modern Diller Birimine bağlı olarak görev yapan öğretim elemanlarını kapsar ve her yıl uygulanır.

Performans Değerlendirilmesinde Dikkate Alınacak Temel Alanlar

Madde 2- YDYO’ya bağlı olarak çalışan öğretim elemanlarının performansı “ Eğitim-Öğretim Faaliyetleri”, “Profesyonel Tutum ve Davranış Göstergeleri” ile “Öğrenci Değerlendirme Sonuçları “şeklinde belirlenen üç temel alanda değerlendirilir. Performans Değerlendirme Formunda (EK-1) belirtilen konular ile bu konulara ilişkin puanlar dikkate alınarak hesaplanır. Performans Değerlendirme Formundaki bölümlerin puan ağırlıkları YDYO bünyesindeki her bir birimin stratejik plan hedefleri, yapısı ve faaliyetleri dikkate alınarak Rektör oluruyla oluşturulur veya değiştirilir.

Performans Değerlendirmesinde İzlenecek Yöntem

Madde 3- Öğretim elemanı performansı her bir öğretim yılı (1 Eylül-31 Ağustos) dikkate alınarak hesaplanır. Değerlendirmeye tabi öğretim elemanları Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine ilişkin belgelerini her yıl en geç 15 Eylül tarihine kadar **AKA-DATA** sistemine yüklerler. **AKA-DATA** sistemi eğitim-öğretim Faaliyetlerine ilişkin belgelerin yanı sıra her bir öğretim elemanının güz, bahar ve yaz dönemlerinde verdiği dersler ile bu derslere ilişkin öğrenci değerlendirme sonuçlarını Birim Yöneticilerinin erişimine sunar. Birim Yöneticisi AKA-DATA’daki kayıtlı verileri dikkate alarak Performans Değerlendirme Formunu her bir birim çalışanı için doldurur ve Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne onayına sunar. Onaylanan formlar Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Üniversite İnsan Kaynakları Kurulu’na ulaştırılır. Nihai değerlendirme, **Üniversite İnsan Kaynakları Kurulu (İKK)** tarafından, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne görüşleri de dikkate alınarak yapılır ve Rektörlük onayı ile ilgili Öğretim elemanına bildirilir.

Performans Değerlendirme Notunun Hesaplanması

Madde 4- Öğretim elemanlarının performans değerlendirme puanlaması ilgili birim yöneticisi tarafından yapılır. İKK incelemesinde sehven girilmiş puanlar düzeltilir; eksik belge ile girilmiş veriler hesaplama dışında tutulur. Her bir öğretim elemanın performans değerlendirme notu 100 puan üzerinden hesaplanır. Performans Değerlendirme Formundaki üç temel alanın puan ağırlıkları aşağıdaki gibidir:

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	: %40
Profesyonel Tutum ve Davranış Göstergeleri	: %30
Öğrenci Değerlendirme Sonuçları	: %30

Performans Değerlendirme Kategorileri

Madde 5- (1) Değerlendirme sonucunda okutman ve öğretim elemanlarının performansları dört kategoriye ayrılır:

Mükemmel (Outstanding)	: 90-100
İyi (Superior)	: 70-89
Yeterli (Satisfactory)	: 50-69
Sınırlı Performans (Limited Performance)	: 0-49

Geri Bildirim ve Hedef Belirleme Toplantısı

Madde 6- İKK tarafından nihai hali verilen puanlamalar ilgili öğretim elemanına iletilerek, varsa itirazlar için 7 gün süre verilir. İtirazların karara bağlanmasında İKK kararı nihaidir. Birimlere ait nihai sonuçlar, ilgili öğretim elemanlarına iletdikten sonra, Birim Yöneticileri her bir öğretim elemanı ile görüşerek kendileri hakkındaki değerlendirme ve önerilerini ilgili öğretim elemanına iletir ve öğretim elemanının bu konudaki görüşünü kayıt altına alırlar. Bu toplantıda ilgili öğretim elemanı ile Birim Yöneticisi bir sonraki yıl için mesleki gelişim ve performans iyileştirme amaçlı planlamalarını kapsayan formu (EK-2) birlikte doldururlar. Bu form öğretim elemanın görev alanı ile ilgili konularda bir öz değerlendirme yapmasını sağlar ve performansını iyileştirmek için planlarını içerir. Bu form ilgili birim yöneticisi tarafından bir sonraki performans değerlendirme sürecinde göz önünde bulundurulur.

Sonuçların Kullanımı

Madde 7- Performans değerlendirme dilimleri sözleşme yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, akademik ve idari görevlendirmede dikkate alınır.

“İyi” ve “Mükemmel” kategorilerinde yer alan öğretim elemanının aylık ücretlerine miktarı her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenen düzeyde “performans katkısı” eklenir.

“Yeterli” kategorisindeki öğretim elemanına ise standart yıllık ücret artışı “performans katkısı” olmaksızın yapılır.

Üst üste iki performans değerlendirmesi “Sınırlı Performans” çıkan öğretim elemanının sözleşmesi yenilenmez.

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 17 Kasım 2014 tarih ve 2014/18 sayılı toplantısında kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu yönerge Kadir Has Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.